



ȘCOALA CU CLASELE I – VIII "Mihai Eminescu"  
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

## STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII pentru perioada 2016-2020

**Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:**

- ❖ Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2016-2020 Recâștigarea încrederii în educație ;
- ❖ Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- ❖ O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- ❖ H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- ❖ H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- ❖ Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2016-2020.

## ***SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:***

- ✓ Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- ✓ Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- ✓ Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

## ***PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:***

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- ✓ Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

## **PARTEA I - MOTIVAȚIA**

**(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI)**

### ***VIZIUNEA ȘCOLII***

Respectarea tradiției de excelență academică, educarea elevilor în spiritul valorilor europene, într-un mediu școlar stimulat.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

### ***MISIUNEA ȘCOLII***

Valorizarea fiecărui copil, stimularea sa intelectuală, dezvoltarea competențelor emotionale, educarea pentru adaptare la schimbare. Misiunea Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu” este de a oferi tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni persoane competente, cu o cultură și valori proprii bine definite .

## **OFERTA ȘCOLII „MIHAI EMINESCU”**

Am gândit oferta școlii pornind de la premisa ca educația într-un sistem democratic trebuie să respecte unicitatea fiecărei persoane. Cea mai bună cale de realizare a acestui obiectiv este diferențierea oportunităților și resurselor educaționale și încurajarea tuturor elevilor. O școală își îndeplinește misiunea dacă valorizează fiecare copil, îl stimulează intelectual, din punct de vedere aptitudinal, al atitudinilor și trăsăturilor sale de personalitate.

Trăsăturile excelenței intelectuale funcționează într-un sistem al influențelor corelate dintre lumea internă a copilului și mediul sau inconjurator (familia, școala, prietenii).

Mediul provoacă și potențează inteligența, creativitatea, talentele specifice. Această interacțiune dintre „eu” copilului dotat și stimulii exteriori generează „curajul de a-și încerca șansele” și motivația de a se implica și persevera.

Numai interacțiunea dintre abilitățile intelectuale superioare și un mediu de stimulare

concomitentă, emoțională și cognitivă, poate conduce la realizarea performanțelor. Încurajarea emoțională (libertatea și securitatea) oferită de mediu fortifică „eu” copilului, și conferă curajul și motivația de exercitare a talentelor. Avem preocupări constante pentru conturarea unui asemenea mediu în școala noastră.

Cadrele didactice din școala „Mihai Eminescu” susțin evoluția aptitudinală a copiilor prin asigurarea unui climat de exprimare liberă și securizantă, până în faza în care copiii se vor simți suficient de puternici, stimulându-i emoțional și cognitiv, pentru a evita frustrarea emoțională, respectiv, frustrarea intelectuală.

Atmosfera din școală este suportivă, relațiile apropiate, atitudinea este pozitivă, valorizatoare față de prestațiile copilului. Școala noastră oferă adolescenților performanți o provocare continuă pentru a-și demonstra posibilitățile înalte de asimilare în diverse domenii de interes.

Capacitățile antrenate în activitatea de învățare pot atinge cele mai înalte niveluri individuale de dezvoltare, când se dezvoltă concomitent motivația învățării. Motivația este un construct ce include perseverența, asumarea riscurilor, orientarea în perspectivă, este sursa de energie, și sistem de direcționare.

Nu suntem adepții practicii simpliste, de supra-antrenare intelectuală într-un singur domeniu academic, de unidirecționare motivațională către atingerea unor standarde performanțiale conjunctural definite.

Gândim în școală programe educaționale de esență, elaborate cu onestitate, care sunt mai silențioase și lente în fazele de lansare și de desfasurare, cer profesionalism, resurse financiare, resurse de inteligență și creativitate mult mai mari și investite pe o lungă perioadă de timp, dar conduc mult mai sigur la manifestarea consecventă a talentelor, la consacrarea profesională.

### ***Atitudini si conduite ale educatorilor cultivate in scoala noastra:***

1. Aprecierea calitatii instructiv-educative dintr-o scoala, nu numai in termeni de „numar” si de „importanta” a premiilor obtinute de elevi, ci si prin indicatorii calitativi:

- ✓ ai suportului acordat elevilor pentru a-si atinge nivelele maxime ale capacitatilor intelectuale ;
- ✓ ai deprinderilor, abilitatilor, atitudinilor elevilor cu privire la educatia permanenta;
- ✓ ai adaptarii elevilor la microgrupurile de apartenenta;
- ✓ ai optimizarii climatului de studiu si de viata scolara, familiala, comunitara.

2. Centrarea obiectivelor educationale pe evolutia cognitiva, afectiva si atitudinala a copilului in egala masura cu materia de predat si rezultatele la examene.

3. Promovarea in microgrupurile de elevi a atitudinilor de acceptare, intelegere, prietenie fata de colegi si diminuarea reactiilor de ostilitate.

### ***Cultivam la elevii nostri - intr-un parteneriat real cu parintii:***

- ✓ imagine de sine pozitiva;
- ✓ sporirea responsabilitatii personale fata de sine, de altii, de societate;
- ✓ pastrarea echilibrului in situatii de succes si esec;
- ✓ cresterea rezistentei la frustrare, marginalizare temporara, critica;
- ✓ autoevaluarea realista a potentialelor proprii- intelectual, fizic, aptitudinal;
- ✓ cunoasterea clara a calitatilor personale si asumarea riscurilor, anticiparea consecintelor punctelor slabe;
- ✓ asumarea de obiective realiste;
- ✓ cresterea capacitatii de decizie;
- ✓ adoptarea unei atitudini lucide cu privire la cariera personala;
- ✓ adoptarea unei atitudini pozitive fata de mediul social inconjurator.

## **ANALIZA S. W. O. T. ANALIZA MEDIULUI INTERN *Puncte tari***

### **I. Curriculum și viața școlară**

- ❖ curriculum-ul la decizia școlii este echilibrat, logic structurat

- ❖ pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular  
(planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).
- ❖ pentru dezvoltarea curriculară-se recurge la consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea cursurilor optionale
- ❖ se respecta optiunilor elevilor pentru cursul optional si se constituie grupele cu elevi de la diferite clase ( in cadrul aceluiasi nivel de clase)
- ❖ cadrele didactice din învățământul primar acorda atentie deosebita abordarii transcurriculare a continuturilor
- ❖ implicarea elevilor scolii in proiecte educationale locale, nationale si europene este o prioritate pentru majoritatea personalului didactic
- ❖ școala este initiatora și organizatoare a Concursului Național de Creatie Literara și Reviste școlare „Mihai Eminescu” aflat la ediția XX.
- ❖ exista climat de siguranta si incredere in spatiul scolii, atat pentru elevi cat si pentru adulti
- ❖ se realizeaza continuu monitorizarea frecventei copiilor si a rezultatelor obtinute in activitatile curriculare si extracurriculare
- ❖ Regulament Intern anual actualizat, cunoscut si aplicat de elevi, parinti, cadre didactice

## **II. Resurse umane**

- ❖ personal didactic calificat în proporție de 100 % ; stabilitate a încadrării cu personal didactic: ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 78,18 %
- ❖ cadre didactice de prestigiu, cu vasta experienta profesionala lucreaza in echipa alaturi de cadre didactice tinere, cu puternica motivatie pentru afirmare profesionala (ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 81,81%)
- ❖ relațiile interpersonale existente (învățător/ profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc. ) favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat.
- ❖ se aplica strategii si programe eficiente de pregatire de performanta a elevilor pentru examenul Evaluare Natională, pentru olimpiade și concursuri școlare ; elevii sunt recompensati pentru rezultate

- ❖ exista receptivitate si interes al cadrelor didactice fata de propria formare continua
- ❖ managementul este participativ, comunicarea manageriala – deschisa
- ❖ cultura organizatională in care domina urmatoarele valori: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, professionalism
- ❖ personal didactic auxiliar si nedidactic implicat, atasat locului de munca  
*Plan de dezvoltare instituționala 2016-2020 Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"*

### **III. Resurse materiale si financiare**

- ❖ stare fizică buna a spațiilor școlare și încadrare în normele de igienă corespunzătoare
- ❖ scoala este dotata cu lap-topuri, video-proiector,tabla interactiva, ecrane, flipcharturi
- ❖ biblioteca este un centru de resurse: exista 4 calculatoare conectate la Internet si 2 imprimante pentru a facilita accesul elevilor si profesorilor la informatia de actualitate necesara pentru intocmirea portofoliilor la diferite discipline
- ❖ este dotata cu un copiator aflat la dispozitia cadrelor didactice pentru multiplicarea fiselor de lucru sau de evaluare
- ❖ conectare permanenta a tuturor calculatoarelor scolii la Internet
- ❖ exista un program semestrial de dotare a cabinetului medical cu medicamente si materiale de stricta necesitate
- ❖ parintii elevilor sprijina financiar proiectele scolii prin donatii, sponsorizari, contributii la fondul Comitetului de parinti ( constituit in asociatie cu personalitate juridica)
- ❖ folosire responsabila si transparenta a resurselor financiare; resursele extrabugetare ale scolii sunt atrase pentru derularea programelor si proiectelor scolii

### **IV.Relatii cu comunitatea**

- ❖ bune relatii de parteneriat cu Primaria si Consiliul Local
- ❖ implicarea directa a echipei manageriale a scolii in comunicarea deschisa cu parintii prin participarea la sedintele cu parintii, intalniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al parinților

- ❖ transformarea Comitetelor de parinti, a Consiliului Reprezentativ al Parintilor in structuri active si dinamice, care isi pot asuma rolul de mediator in relatia dintre scoala si ceilalti parinti
- ❖ diseminarea unor informatii clare cu privire la scoala, activitatile si problemele ei prin : o participarea reprezentantilor parintilor din Consiliul de administratie la unele din sedintele Consiliului profesoral o participarea directa a parintilor la unele activitati - Ziua scolii, sedinte cu parintii cu tematica
- ❖ Facebook-ul școlii este unul activ si este axat pe promovarea activităților din școala
- ❖ in scoala functioneaza Consiliul Școlar al Elevilor
- ❖ prin colaborare cu CJRAE și IȘJ se realizeaza consilierea elevilor in probleme de orientare scolara, consilierea psihologica individuala si de grup
- ❖ prin colaborare cu CJRAE și ISJ sunt organizate programe de sprijinire a elevilor cu cerinte educative special
- ❖ contactele cu diverse instituii pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

### **Puncte slabe**

*Plan de dezvoltare instituționala 2016-2020 Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"*

#### **I. Curriculum si viata scolara**

- ❖ lipsa alternativei educationale (toate clasele functioneaza in sistem educational traditional)
- ❖ preponderenta ofertei de cursuri de optional la nivelul unei discipline
- ❖ absenta proiectelor educative care au drept tinta parintii elevilor
- ❖ neimplicarea profesorilor în proiecte europene de formare individuală și in proiectele de finanțare;

#### **II. Resurse umane**

- ❖ inertia unor profesori de gimnaziu in privinta utilizarii metodelor moderne, centrate pe elevi sau care presupun munca in echipa
- ❖ Slaba monitorizare a modului in care se asigura integrarea elevilor cu cerinte

educative speciale, sau în care se asigura invatamantul la domiciliu pentru elevii care nu pot participa la activitatile de la clasa

- ❖ implicarea slaba in activitatile scolare si extrascolare a elevilor cu parintii plecati la munca in strainatate
- ❖ migratia unora dintre cei mai buni absolventi de ciclu primar catre colegii
- ❖ lipsa unui informatician
- ❖ personal nedidactic insuficient

### **III. Resurse materiale si financiare**

- ❖ lipsa cabinetului de istorie-geografie, religie, limba română și a sălii de festivități
- ❖ o parte a rețelei de calculatoare depășită ca performanță
- ❖ lipsa spațiului pentru a asigura invatamant de dimineata pentru clasele de gimnaziu
- ❖ Teren de sport cu covor de asfalt deteriorat, dotat minimal

### **IV. Relatii cu comunitatea**

- ❖ legăturile cu liceele si grupurile scolare din municipiu în vederea realizării unei orientări școlare adecvate sunt insuficiente și necoordonate

## **ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

### ***Oportunitati***

#### **I. Curriculum si viata scolara**

- ❖ adoptarea unui plan cadru care sa vina in intampinarea nevoilor de adaptare a elevilor la societatea actuala
- ❖ sistem de evaluare centralizat la nivel de tara pentru toate disciplinele.

#### **II. Resurse umane**

- ❖ diversificarea ofertei de formare continua a CCD si a altor institutii acreditate
- ❖ extinderea posibilităților financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice, prin aplicarea noilor prevederi legislative prevazute in legea descentralizarii, legea calitatii, ordinul ministrului privind acordarea de distinctii cadrelor didactice *Plan de dezvoltare instituționala 2016-2020 Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"*



### **III. Resurse materiale si financiare**

- ❖ lansarea programelor de dotare cu materiale si mijloace didactice, derulate de Ministerul Educatiei si Cercetarii Științifice

### **IV. Relatii cu comunitatea**

- ❖ existenta Consiliului Reprezentativ al Parintilor- constituit ca organizatie cu personalitate juridica
- ❖ sprijinul acordat de parinti proiectelor scolii
- ❖ relatii de buna colaborare cu Primaria, Consiliul local; reprezentantii comunitatii ce fac parte din Consiliul de Administratie participa efectiv la activitatile acestuia, identificand impreuna oportunitatile de cooperare pentru rezolvarea unor probleme ale scolii
- ❖ relatie foarte buna cu mass media – constant solicitata pentru a prezenta realizările deosebite din scoala, in scopuri publicitare si de sprijin.
- ❖ parteneriate multiple cu CJRAE, CCD, Biblioteca Județeană, Teatrul "Maria Filotti", ONG-uri, etc.

### ***Pericole***

#### **II. Resurse umane**

- ❖ cresterea constanta a numarului de elevi care sunt numai sub supravegherea bunicilor, parintii fiind plecati la munca in strainatate
- ❖ migrarea elevilor spre colegii

#### **III. Resurse materiale si financiare**

- ❖ legislatie si metodologii, proceduri greoaie, birocratice care determina un risc in finalizarea obiectivelor de reabilitare, reparatii capitale, dotare si incadrarea in termene.

## **PARTEA A II-A**

### ***PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA***

## *ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII*

### **ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

- ❖ Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate
- ❖ Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor
- ❖ Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare
- ❖ Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene
- ❖ Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european

### **ABORDĂRI STRATEGICE**

#### **1.Dezvoltarea curriculară**

- ❖ Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice
- ❖ Creșterea numărului de elevi înscriși
- ❖ Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional
- ❖ Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale
- ❖ Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- ❖ Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora
- ❖ Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii
- ❖ Editarea on-line pe site-ul Școlii a revistei școlare
- ❖ Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului
- ❖ Utilizarea metodelor activ- participative
- ❖ Creșterea:calității actului educativ, interesului elevilor pentru propria formare,

- ❖ Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii
- ❖ Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent
- ❖ Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective
- ❖ Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare
- ❖ Încurajarea inovării didactice
- ❖ Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- ❖ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale
- ❖ Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare
- ❖ Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice
- ❖ Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale
- ❖ Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală
- ❖ Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- ❖ Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică
- ❖ Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor centre de formare
- ❖ Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip Comenius, Gruntwig etc.
- ❖ Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică
- ❖ Activități de diseminare a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media
- ❖ Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ
- ❖ Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici
- ❖ Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice
- ❖ Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- ❖ Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- ❖ Identificarea nevoilor de dotare ale școlii
- ❖ Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- ❖ Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice
- ❖ Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- ❖ Identificarea titlurilor necesare procesului educativ

- ❖ Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte
- ❖ Actualizarea și înnoirea fondului de carte
- ❖ Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi
- ❖ Creșterea calității actului educativ
- ❖ Motivarea elevilor pentru studiul individual
- ❖ Stimularea elevilor pentru lectura școlară
- ❖ Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- ❖ Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius
- ❖ Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru

## **2.Dezvoltarea resurselor financiare**

- ❖ Finanțarea școlii se realizează de la:
  - bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
  - bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;
  - venituri extrabugetare – contribuția comitetelor de părinți, sponsorizări și donații.
- ❖ Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- ❖ Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate
- ❖ Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor
- ❖ Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe
- ❖ Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- ❖ Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- ❖ Identificarea resurselor materiale necesare
- ❖ Atragerea de fonduri extrabugetare
- ❖ Analizarea ofertelor
- ❖ Achiziționarea mijloacelor didactice
- ❖ Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii
- ❖ Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea continuă cu plata de la bugetul local.

## **3.Dezvoltarea resurselor materiale**

Resurse materiale
-------------------

Nr. Spațiilor școlare	2 : Corpul A – Cladirea școlii- 3133 m2 Corpul B – Sala de sport-1111m2
Săli de clasă	26
Laboratoare	4 : Fizică, Științe, Limbi Moderne, 2 Informatică
Biblioteca	1
Sala de sport	1
Cabinet medical	1

Elemente de dotare		
Biblioteca	Fond de carte de 22,475 volume Este dotata cu 4 calculatoare conectate la Internet si 2 imprimante	
Dotarea cu calculatoare	Numar total de calculatoare	56
Numar de calculatoare utilizate de catre elevi	39	
Numar de calculatoare folosite numai de profesori:	8	
administrativ	9	
Numar de calculatoare conectate la Internet	56	
Dotarea cu laptop-uri	11	8 utilizate de profesori 3 utilizate in scop administrativ
Dotarea cu copiatoare	5 copiatoare	
Dotarea cu imprimante	11	
Dotarea cu multifunctionale	23	
Starea mobilierului scolar	Este una foarte bună	
Material didactic	Dotată cu material didactic modern	
Mijloace audio-video	Casetofoane	6
Video- proiectoare	4	
Tablă interactivă	1	
TV – LED, LCD,Plasmă	6	
Ecrane	6	

Blu-ray	1	
Centrale termice	Instalate la sala de sport – asigura caldura pentru toată școala	6 buc.

#### 4. Dezvoltarea resurselor umane

- ❖ Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.
- ❖ Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.
- ❖ Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.
- ❖ Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- ❖ Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei
- ❖ Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice

#### 5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ❖ Implicarea activă a părinților
- ❖ Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii
- ❖ Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional
- ❖ Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare
- ❖ Parteneriate cu instituțiile de cultură: Biblioteca Județeană, Muzeul de Istorie etc.
- ❖ Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.
- ❖ Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice
- ❖ Atragerea societăților comerciale în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute în calendarele proiectelor școlii.

**TERMENE DE APLICARE,  
ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE  
DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI**

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare organizate fie de Casa Corpului Didactic, fie de I.S.J. Brăila.

Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât și materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Curriculumul la decizia școlii este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor. Astfel, la cererea părinților, s-au introdus în CDS ore de informatică, fizică, educație tehnologică, educație fizică (fotbal și șah), matematică distractivă, educație pentru sănătate.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

### ***AVANTAJELE OPȚIUNILOR***

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 4 ani școlari.

## **PARTEA a III-a** ***MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE*** ***EVALUARE A CALITĂȚII***

**CADRUL LEGAL** pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

**PARTEA a IV-a**  
***INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ***  
***(AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII***

**PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

**TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:**

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;



- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

## **PARTEA a V-a**

### ***MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII***

- Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
- Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
- Se judecă nivelul de realizare.
- Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
- Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
- Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.

- Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
- Se reaplică instrumentul de evaluare.