

## REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU", BRĂILA

### Capitolul I Dispozitii generale

**Art. 1** Prezentul regulament este intocmit conform prevederilor Legii nr.87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calitatii , articolele 11 si 12, ale Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar aprobat prin O. MedC. Nr. 4925 /2005 si Strategiei descentralizarii invatamantului preuniversitar aprobata prin Memorandum in Sedinta de Guvern din 20 decembrie 2005.

**Art. 2** Regulamentul contine normele de organizare si functionare ale Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii din Scoala Gimnaziala "Mihai Eminescu" si are rolul de a preciza normele interne de constituire si functionare .

### Capitolul II Organizarea si conducerea Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii

**Art. 3** Misiunea Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii este de a efectua evaluarea interna a calitatii educatiei oferite de institutia de invatamant preuniversitar Scoala Gimnaziala " Mihai Eminescu" cu scopul de :

- a) a cuantifica prin activitati de evaluare masura in care scoala are capacitatea de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardele de calitate ;
- b) a asigura protectia beneficiarilor directi si indirecti de servicii educationale prin diseminarea de informatii sistematice , coerente si credibile;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale a calitatii in Scoala " Mihai Eminescu";
- d) a raspunde cerintelor ARACIP prin politici si strategii de permanenta ameliorare a calitatii serviciilor educationale in Scoala " Mihai Eminescu".

**Art. 4** Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii are in componenta 7 membri dintre care: reprezentanti ai corpului profesoral alesi prin vot secret de consiliul profesoral cu respectarea competentelor prevazute in Regulamentul intern si validati de Consiliul de administratie, un reprezentant al sindicatului reprezentativ, un reprezentant al parintilor desemnat prin vot deschis de catre membrii Consiliului Reprezentativ al Parintilor si un reprezentant al consiliului local, membru al Consiliului de Administratie. Numirea membrilor comisiei este facuta prin decizia directorului unitatii de invatamant.

**Art. 5** Activitatea membrilor Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii poate fi remunerata cu respectarea legislatiei in vigoare.

**Art. 6** Calitatea de membru al Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii nu este compatibila cu cea de cadru didactic - membru al Consiliului de Administratie.

**Art. 7** Conducerea operativa a Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii este asigurata de directorul unitatii de invatamant.

**Art.8(1)** Comisia este condusa de un coordonator desemnat prin vot deschis in sedinta de constituire, de regula dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie.

(2) Secretarul comisiei este desemnat de coordonatorul comisiei dintre membrii comisiei in sedinta de constituire.

(3) In indeplinirea atributiilor sale coordonatorul comisiei, emite hotarari, note de sarcini , semneaza documentele, adresele care urmaresc indeplinirea sarcinilor de asigurare a calitatii coordonatorul comisiei are urmatoarele atributii principale:

- a) reprezinta comisia in raport cu conducerea unitatii, ISJ Braila, Ministerul Educatiei si Cercetarii, cu celelalte autoritati publice, cu persoanele fizice sau juridice din tara sau strainatate, cu orice institutie interesata de domeniul de activitate al comisiei.
- b) numeste secretarul comisiei in conditiile prezentului regulament.
- c) stabileste sarcinile membrilor comisiei
- d) elaboreaza graficul semestrial al monitorizarii si evaluarii pe baza standardelor
- e) coordoneaza realizarea rapoartelor de evaluare interna.

**Art. 9** Durata mandatului comisiei in componenta aprobata este de 1 an de la alegerea reprezentantilor acesteia si intrunirea lor in prima sedinta de lucru, aceasta fiind validata de Consiliul de Administratie in fiecare an scolar.

**Art. 10** Atributiile Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii sunt:

- a) coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de autoevaluare ( evaluare interna ) institutionala si privind calitatea educatiei aprobate de M Ed C , conform domeniilor si criteriilor prevazute de lege:
  - A) Capacitatea institutionala. Baza materiala
  - B) Eficacitatea educationala. Rezultatele invatarii
  - C) Managementul calitatii.
- b) Proceduri privind intierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor si activitatilor desfasurate.
- c) elaboreaza anual un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei in unitatea de invatamant . Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare la finalul anului scolar si este pus la dispozitia evaluatorului extern.
- d) formuleaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei.
- e) coopereaza cu ARACIP si cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara sau strainatate potrivit legii.

**Art. 11** Membrii comisiei au dreptul de a solicita directorului scolii , in vederea studierii, documentele scolare ale cadrelor didactice, portofoliile comisiilor metodice, documentele manageriale, documentele ale compartimentelor:secretariat, administratie, contabilitate.

**Art. 12** Comisia se intruneste in sedinta lunar, respectiv in sedinta extraordinara ori de cate ori este cazul, la cererea presedintelui Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii sau a doua treimi din numarul membrilor sai.

**Art. 13** Sedintele ordinare ale Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii sunt statutar constituite in cazul intrunirii a cel putin doua treimi din totalul membrilor.

**Art.14** Comisia are indatorirea de a realiza semestrial rapoarte, pe baza materialelor furnizate de catre coordonatorii comisiilor metodice , directorii scolii, seful compartimentului secretariat, contabil si a chestionarelor aplicate elevilor, cadrelor didactice si parintilor.

**Art. 15** Semestrial, la sedintele Comitetului de parinti pe clasa , participa si un membru din Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii pentru a consulta direct beneficiarii ( elevi si parinti) in ceea ce priveste satisfactia lor fata de calitatea serviciilor educationale de care beneficiaza.

**Art.16** Raportarile semestriale vor fi aduse la cunostinta Consiliului de Administratie in prima sedinta din semestrul urmator ; pe baza acestui raport echipa manageriala a unitatii de invatamant intocmeste un plan operational care va deveni parte componenta a planului managerial.

**Art.17** Rezultatele evaluarii interne semestiale precum si planul operational intocmit de echipa manageriala se aduc la cunostinta membrilor Consiliului profesoral in cel mult trei saptamani de la inceperea noului semestru.

**Art. 18** Rezultatele evaluarii interne precum si planul operational vor fi prezentate in prima sedinta a Consiliului Reprezentativ al Parintilor.

**Art. 19** Calitatea de membru in Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii inceteaza la cerere, in cazul suspendarii sau incetarii contractului de munca sau in alte situatii in care nu-si poate exercita calitatea de membru al acestei comisii. Absenta consecutiva, nemotivata de la doua sedinte de lucru ale comisiei sau absenta de trei ori de la sedinte pe parcursul unui an scolar determina inlocuirea .

**Art.20** Alegerea unui nou membru in aceasta comisie se face respectand Art.4

Avizul Consiliului de Administrație:

Aprobat în Consiliul de Administrație din 14.09.2020