



Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"

Aleea Cutezătorilor Nr.2, Brăila

Tel./Fax. 0239673091

e-mail: sc_eminescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

2020-
2025

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 19.10.2020

Validat în sesiunea CEAC din data de 14.10.2020

Nr. înreg 2507 / 19.10.2020

STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2020-2024

I. REPERE CONCEPTUALE

I.1. Repere metodologice privind asigurarea calității

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2020-2024 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 4183/2022;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

1.2. Definiții

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.

Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Controlul calității educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

I.3. Metodologia asigurării calității în educație

Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor

Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

I.4. Explicarea termenilor specifici

Criteriul se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

I.5. Domenii și criterii

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B) Eficacitatea educațională, definită ca valoare adăugată și valoare creată de furnizorul de educație, cu următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu care definește oferta educațională a furnizorului de educație, curriculumul național;
- b) rezultatele învățării, cu evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu".

C) Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității prin autoevaluare instituțională, implementarea managementului calității la nivelul organizației, revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii și optimizarea procedurilor de evaluare a învățării;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educațională a școlii și proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu";
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, ca interfață a Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" cu beneficiarii direcți și cu cei indirecti prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu".
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă a Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu".
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

II. DIAGNOZA MEDIULUI PREUNIVERSITAR

II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea înstructurii și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

✓ **Structura învățământului preuniversitar**

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

✓ **Curriculum-ul național**

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

✓ **Evaluări naționale**

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

✓ **Consiliul de administrație din școală**, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator-reprezentant al elevilor (la liceu).

✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

✓ Statutul cadrelor didactice

✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

PARTEA I MOTIVAȚIA

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI)

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copilului facilitând accesul la educație nondiscriminator;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru beneficiarii indirecti ai serviciilor educaționale oferite;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Utilizarea instrumentelor educationale moderne, europene și internaționale în dezvoltarea comunității de referință;
- Decizia de a oferi societății personalități bine pregătite, active și apte a se integra în viața școlară;
- Conștientizarea comunității de referință privind protecția mediului și a consumatorului de servicii educaționale;
- Facilitarea contactelor culturale dintre societatea românească și reprezentanții altor societăți, din perspectiva stabilirii echilibrului între valorile naționale și globale;

- Promovarea unei imagini pozitive României pe plan internațional și facilitarea condițiilor pentru integrarea europeană în plan educațional;
Stimularea împlinirii individuale în contextul solidarității sociale.

Unitatea de învățământ își propune:

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii/elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii

Viziunea

Respectarea tradiției de excelență academică, educarea elevilor în spiritul valorilor europene, într-un mediu școlar stimulative.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Misiunea

Valorizarea fiecărui copil, stimularea sa intelectuală, dezvoltarea competențelor emoționale, educarea pentru adaptare la schimbare.

Misiunea Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu” este de a oferi tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni persoane competente, cu o cultură și valori proprii bine definite .

VALORI

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor elevi sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.

- Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naționale și universale
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

ANALIZA

S.W.O.T.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și cel extern, pe următoarele paliere:

Curriculum

Resurse umane

Resurse materiale și financiare

Relații cu comunitate

DEZVOLTARE CURRICULARĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - programul de învățare a unei limbi străine care permite valorificarea unui bogat material informativ; - implicarea directă a părinților care permite alegerea unui pachet de discipline opționale bine adaptat nevoilor și intereselor elevilor; - parteneriatele cu alte școli care a fost extins la nivel internațional; - programul prelungit care permite copiilor/elevilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare; - autofinanțarea și autoadministrarea care permit achiziționarea rapidă de material didactic, asistență medicală. 	<p>Lipsa proiectelor educative care au drept grup tinta parintii elevilor</p>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - existența ghidurilor profesionale și materiale auxiliare didactice; - cursurile de formare și dezvoltare profesională; - contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative; - tendințe de înlocuire a unor metode tradiționale axate pe cantitatea de cunoștințe; - Posibilități de comunicare cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi ale acestora; 	<ul style="list-style-type: none"> - decalajul dintre formarea inițială a cadrelor didactice debutante și cerințele actuale; - neglijarea educației adulților.

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - selectarea cadrelor didactice bazată deopotrivă pe propriul sistem de valori și pe recomandările Inspectoratului Școlar; - timpul și resursele care permit formarea și consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării și îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri; - numărul mare de cadre didactice care permite tratarea individualizată, diferențiată a copiilor; personalul administrativ numeros care acordă o atenție constantă întreținerii optime a bazei materiale și a condițiilor de sănătate și siguranța în unitate; - numărul mic de elevi la clasă și posibilitatea de tratare diferențiată. 	<ul style="list-style-type: none"> - fluctuația personalului didactic care destabilizează principiile continuității la clase

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -dezvoltarea spațiilor de învățare specifice vârstei; -elaborarea unui grafic de asistență activități axat pe analiza prestației pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative; -creșterea calității activității metodice și de formare și dezvoltare profesională din unitate; -diversificarea întâlnirilor cu părinții prin programe elaborate la nivelul școlii și al clasei (sedinte, orele de consiliere, implicarea parintilor în diferite proiecte). 	<ul style="list-style-type: none"> -reducerea timpului acordat pentru implicarea părinților în viața școlară; -criza de timp a parintilor datorata actualei situatii economice care reduce implicarea familiei în viata elevului.

DEZVOLTAREA RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - contribuțiile financiare ale părinților completate de acțiuni de strângere de fonduri sau donații; - sălile de clasă care permit organizarea lor multifuncțională; - nevoile de echipament tehnic sau didactic reglate permanent; spațiile auxiliare care permit desfășurarea activităților opționale; - spațiile de joacă dotate conform nevoilor de vârstă. 	<ul style="list-style-type: none"> -lipsa finanțării adecvate

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -descentralizare și autonomie instituțională; -parteneriate cu ONG – uri, alte instituții de învățământ; -realizarea unor venituri din donații și sponsorizări -eficientizarea utilizării tuturor resurselor. 	<ul style="list-style-type: none"> -criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează prin intermediul programelor de parteneriat cu părinții; - desfășurarea unor întruniri cu părinții și consiliere psihopedagogică pentru părinți la nivelul claselor; - participarea la concursuri, festivaluri și alte acțiuni la nivelul județului. 	<p>Legaturile cu liceele și grupurile școlare din municipiu în vederea realizării unei orientări școlare adecvate sunt insuficiente</p>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -implicarea unor părinți în susținerea intereselor școlii; -valorificarea intereselor de a-și prezenta oferta managerială; - disponibilitatea altor unități și instituții care desfășoară activități educative pentru schimburi de experiențe; - pregătirea resurselor umane pentru comunicare și asumarea responsabilităților de constituire și reluare a parteneriatelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta educație a părinților ca parteneri egali în educația copiilor/elevilor și pentru coparticiparea permanentă la viața școlii; -vicii în sistemul de informare; -schimbările economico-sociale.

PARTEA A II-A
PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII
DE EVALUARE A CALITĂȚII
ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din
diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

T1 – Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiare pentru stimularea creativității elevilor

T2 – Dezvoltarea unui curriculum personalizat în funcție de interesele și aptitudinile elevilor și a ofertei bilingve

T3 – Dezvoltarea resurselor umane pentru activitățile opționale și extracurriculare

T4 – Dezvoltarea relațiilor comunitare și implicarea școlii în parteneriate interne și externe;

T5 – Dezvoltarea managementului instituției cu accent pe atragerea suplimentară de fonduri și extinderea proiectului educațional

MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității profesorilor: fișe de evaluare, asistențe la lecție, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC cu regulament de funcționare și plan de activitate. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității.

ALTE MECANISME:

- a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b. Întuniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- c. Planuri manageriale și itemii de evaluare;
- d. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității
- e. Fișe de evaluare a activității profesorilor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un an.

ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI

ITEMI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Se elaborează broșura informativă a unității	febr. – martie 2021	martie 2021	Conducerea unității
2. Se reevaluează oferta educațională și se îmbogățește în raport cu cererile elevilor și ale familiilor			
3. Se popularizează oferta unității și se încheie contracte de promovare a imaginii unității			
4. Se susțin interviurile de înscriere a elevilor	mai 2021	15 mai-anual	Conducerea unității
5. Se urmărește realizarea planului de școlarizare.			
6. Se organizează înscrierea elevilor după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale	iunie	30 iunie-anual	Conducerea și secretariatul
7. Se urmărește integrarea absolvenților cu succes în proporție de 100%	iunie	Permanent	Profesorii
8. Se elaborează programe diferențiate și luând în calcul copiii/elevii cu dizabilități și nevoile speciale ale acestora	Septembrie anual	15 sept. - anual	Comisia de curriculum
9. Se stabilește planul de învățământ	august-anual	Sept.-anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
10. Se realizează încadrarea personalului calificat în procent de 100% și în urma	Iunie-august	Sept. - anual	Conducerea și inspectoratul

examenelor de titularizare			
11. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de lucru;	Începutul anului școlar	1 septembrie/ anual	Administrația și conducerea unității
12. Se diversifică anual materialele manipulative și programele pentru stimularea creativității	Sept. -anual	Sept - anual	administatia
13. Se stabilesc programul zilnic și rutina de îngrijire a elevilor	august/anual	septembrie/ anual	Consiliul profesoral și conducerea
14. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	august/ septembrie/ anual	1 septembrie/ anual	Comisia de curriculum
15. Se realizează evaluarea inițială și se stabileste nivelul de performanță pentru tratarea diferențiată	septembrie/ anual	15 septembrie/ Anual	Profesorii
16. Se elaborează planificarile anuale	septembrie/ anual	15 septembrie/ anual	Profesorii
17. Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor și cluburilor	septembrie/ anual 15 septembrie/	anual	Profesorii și conducerea unității
18. Se realizează distribuția elevilor la cluburi în funcție de opțiuni și recomandările profesorilor	septembrie/ anual 15 septembrie/	anual	Profesorii și conducerea unității
19. Se alcătuiesc portofoliile profesorilor și ale elevilor	Pe tot parcursul anului	Finalul anului școlar	Profesorii
20. Se stabilește programul de consiliere a copiilor/elevilor pe probleme de logopedie sau integrare socială	septembrie	permanent	Consilierul, Profesorii
21. Se alcătuiește programul ședințelor cu	Lunar	15 septembrie/	Profesorii

părinții și întâlnirilor individuale		anual	Conducerea
22. Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții	lunar	15 septembrie/ anual	Profesorii Conducerea
23. Se stabilește programul de achiziții al bibliotecii, sălilor de clasă și de sport	anual	Prima săptămână a anului școlar	Administrația Profesorii
24. Se desfășoară lecții demonstrative și deschise cu părinții	anual	Ultima săptămână a anului școlar	Profesorii
25. Se organizează competiții sportive, vernisaje artistice cu sprijinul și participarea părinților și în colaborare cu alte unități de învățământ	anual	Finalul anului școlar	Profesorii de sport și arte
26. Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni	anual	Finalul anului școlar	Profesorii
27. Se realizează asistențe la orele fiecărui profesor și se elaborează caracterizări scrise	anual	Finalul anului școlar	Directorul
28. Se organizează serbări școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	anual	Finalul anului școlar	Profesorii
29. Se elaborează rapoarte de activitate	anual	Finalul anului școlar	Comisia de curriculum
30. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul individual al elevilor	anual	Finalul anului școlar	Profesorii
31. Se organizează seri de sponsorizare și strategii de atragere a fondurilor către școală	anual	Finalul anului școlar	Conducerea unității, părinții
32. Se realizează rapoarte asupra procesului de acreditare și calității învățământului în școală	anual	Finalul anului școlar	Conducerea

33. Se realizează proiecte și parteneriate școlare	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
34. Au loc întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
35. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu profesorii altor unități	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
36. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților	anual	Sfârșitul anului școlar	Conducerea
37. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii/elevi	lunar	Sfârșitul anului școlar	Cadrele didactice
38. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirii	anual	Iunie anual	Administrația
39. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește planul managerial	anual	septembrie-anual	Conducerea

PARTEA A III-A
INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI
DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII
PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA
INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) A CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație; Tipuri de proiecte; Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere; Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA A IV-A
MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/ dezvoltare.
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.
9. Revizuirea/elaborarea de proceduri care sa asigure buna functionare a activitatii din școală.