



Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"

Aleea Cătezărilor Nr.2, Brăila

Tel./Fax. 0239672081

e-mail: sc\_eminescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 2967 / 6.10.2023  
Prezentat în C.P. din 9.10.2023  
Validat în C.A. din 10.10.2023

**RAPORT GENERAL  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL  
Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu"  
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

## ***I. INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2022 –31.08.2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **1. Management instituțional**

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

## 2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

## 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și

asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;

- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## **II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

### **ANALIZA ACTIVITĂȚII**

#### **1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:**

<b>NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>CLASA</b>	<b>NUMĂR DE CLASE</b>	<b>NUMĂR DE ELEVI</b>
<b>PRIMAR</b>	<b>PREGĂTITOARE</b>	4	99
	<b>I</b>	4	81
	<b>II</b>	4	89
	<b>III</b>	4	89
	<b>IV</b>	4	90
	<b>TOTAL</b>	20	448
<b>GIMNAZIAL</b>	<b>V</b>	4	78
	<b>VI</b>	4	92

	<b>VII</b>	4	86
	<b>VIII</b>	4	84
	<b>TOTAL</b>	16	340
<b>TOTAL</b>		36	788

## 2. Promovabilitatea

<b>NIVEL</b>	<b>Elevi înscriși</b>	<b>Elevi rămași</b>	<b>Elevi promovați</b>	<b>%</b>
<b>PRIMAR</b>	436	442	442	100
<b>GIMNAZIAL</b>	357	364	361	99,17%
<b>TOTAL</b>	793	806	803	99,62%

**Promovabilitatea pe tranșe de medii:**

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	PREG	76	80	80			
2.	I	90	90	90		7	83
3.	II	88	88	88		17	71
4.	III	89	91	91		6	85
5.	IV	93	93	93		7	86
6.	V	91	92	91	2	16	73
7.	VI	88	89	87		15	72
8.	VII	82	84	84	1	17	66
9.	VIII	96	99	99	4	20	75

**3. Situația corigențelor**

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
<b>PRIMAR</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>GIMNAZIAL</b>	2	1	0	0	0	3	0
<b>TOTAL</b>	2	1	0	0	0	3	0

**4. Școlarizarea și frecvența elevilor**

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
<b>PRIMAR</b>	3285	3045	240
<b>GIMNAZIAL</b>	9941	8062	1879

**Note la purtare**

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
<b>PRIMAR</b>	442	0
<b>GIMNAZIAL</b>	363	1



### Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
<b>1. RĂDVAN DĂNUȚ MARIAN</b>	VI D	ABANDON ȘCOLAR-DEPĂȘIRE VÂRSTĂ ȘCOLARIZARE
<b>2. BERCEA ALESSIA NICOLETTE</b>	VI D	NOTA 4 LA PURTARE
<b>3.VASILE BEATRICE GEANINA</b>	V D	DECLARATĂ REPETENTĂ LA 11 IUNIE 2023-CORIGENȚE LA 6 OBIECTE

### CONTROALE DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALĂ – AN ȘCOLAR 2022-2023

- 19.10.2023 – Control tematic nr. 12554/19.10.2022 – Aspecte urmărite:

- a. – Verificarea existenței documentelor manageriale;
- b. Verificarea constituirii Comisiei CEAC;
- c. Verificarea modului de desfășurare a evaluării anuale a personalului didactic;
- d. Verificarea existenței programării concediilor de odihnă;
- e. Verificarea existenței procedurilor;
- f. Verificarea constituirii comitetului reprezentativ al părinților;
- g. Aplicare chestionare elevi

- 12.12.2022- Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I- prof. Nistor Carmen Lidia, specialitatea Limba engleză

-17.01.2023- Inspecție de specialitate prof. Buteseacă Laura, specialitatea Educație muzicală

- 13.02.2023- Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I , prof. Burescu Stoian Camelia, specialitatea Educație plastică;

-16.02.2023- Control tematic nr.1262/6.02.2023- Aspecte urmărite:

- a. Respectarea legislației în ceea ce privește transferul elevilor;
- b. Încadrarea/normarea personalului didactic;
- c. Implementarea programului de activități remediale la disciplinele de examen;
- d. Monitorizarea activității Comisiei pentru curriculum;
- e. Monitorizarea activităților organizate în cadrul Programului ”Școala altfel” și ”Săptămâna verde”.

- 10.03.2023- Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic II, prof. Dobre Maria, specialitatea profesor pentru învățământul primar;

- 24.03.2023- Inspecție curentă IC1 pentru acordarea gradului didactic I, prof. Mământ (Ilie) Ecaterina, specialitatea Educație fizică și sport

-16.05.2023- Inspecție de specialitate, prof. Buteseacă Laura, specialitatea Educație muzicală;

-15.06.2023- Vizită de evaluare externă periodică, în vederea atestării nivelului calității oferite ( după reconfirmarea îndeplinirii cerințelor din standardele de acreditare)

-19.06.2023- Notă de control- monitorizarea EN VIII la disciplina Limba și literatura română.

- 21.06.2023- Notă de control- monitorizarea EN VIII, la disciplina Matematică.

- 28.06.2023- Notă de control – control tematic nr. 7532/22.06.2023 – Evaluarea de etapă din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directori și directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brăila.

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile dirigintilor.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și trecute notele în termenul prevăzut.

## **ANALIZA S.W.O.T**

### **PUNCTE TARI**

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Stil managerial participativ;
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare;
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- \* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- \* Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

### **PUNCTE SLABE**

- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- \* Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

### **OPORTUNITĂȚI**

- \* Colaborarea cu Inspectoratu Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- \* Oferta de formare a C.C.D.;
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

## AMENINTĂRI

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);

## **ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE**

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

## Dezvoltarea profesională

### - Participarea la cursuri de formare

<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Numele cursului de formare</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția care furnizează cursul (Formatorul)</b>	<b>Nr. de ore/credite</b>
Baltă Mihaela	Manager CRED	11.10-16.12.2022	CCD Brăila	50 ore/12 CTP
Baltă Mihaela	Management instituțional	Aprilie-mai 2023	CCD Brăila	24 ore
Drăghici Daniela	Proiectarea și implementarea activităților de tip outdoor în Curriculum Național pentru învățământul primar și gimnazial CREDactout - Formare nivel 1	Mai 2023	CCD București	15 CPT
Stoian Camelia	CRED	Octombrie 2022	CCD Buzău	120 ore /30credite
Stan Florentina	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	Octombrie 2022	ASOCIAȚIA PROFEDU	80 ore/20 credite
Stan Florentina	PROF III	Martie 2023	CCD Brăila	64 ore/16 credite
Chiriță Cană Monica	Curs de educație financiară	Martie 2023	Institutul Bancar Roman	20 CPT
Ciobotaru Iuliana Alina	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	Iulie 2023	CCD Brăila	64 ore/16 credite
Ciobotaru Iuliana Alina	MATE - Mecanism de avertizare timpurie în educație	Aprilie 2023	ME	20 ore
Meiroșu Giorgiana	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	Octombrie 2022	Asociația PROFEDU	80 ore/20 credite
Ghiorghe Alina-Loredana	MATE - Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație	Aprilie 2023	ME	20 ore
Panturu Maura	CRED	Octombrie 2022	CCD Buzău	120 ore /30credite
Scarlet Carmen	Managementul situațiilor de bullying în învățământul	Mai 2023	ASOCIAȚIA PROFEDU	80 ore/20

Mihaela	preuniversitar			credite
Scarlet Carmen Mihaela	Closing the loop: how to use assessment results to improve learning	Octombrie 2022	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Cambridge Live 2022	Octombrie 2022	Cambridge University Press and Assessment	
Scarlet Carmen Mihaela	BUILDING STUDENTS' SPEAKING SKILLS TO DEVELOP CONFIDENT	Noiembrie 2022	Collins	
Scarlet Carmen Mihaela	Using assessment to help teach your young learners throughout the year	Martie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	GIVING EARLY YEARS PUPILS A STRONG FOUNDATION FOR SUCCESS: THE ESSENTIAL INGREDIENTS	Noiembrie 2022	Collins	
Scarlet Carmen Mihaela	Immediate or delayed? Different techniques for error correction and feedback in the exams classroom	Martie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	BRINGING STEM TO THE HEART OF THE PRIMARY CLASSROOM	Mai 2023	Collins	
Scarlet Carmen Mihaela	Flashcards aren't just to test vocabulary! Young learner flashcard activities for the Pre A1 Starters, A1 Movers and A2 Flyers Classroom	Mai 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	THINKING BEYOND THE CLASSROOM: WHAT SKILLS DO STUDENTS NEED FOR THE MODERN WORLD? WITH CAMBRIDGE GLOBAL PERSPECTIVES	Martie 2023	Collins	
Scarlet Carmen Mihaela	Ready to roll with Marbles: a whole-child approach to connect the classroom with the outside world	Martie 2023	Helbling Languages	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Evaluarea, parte a procesului de învățare	Mai 2023	Twinkle Star	1,5 oră

Scarlet Carmen Mihaela	Thinking critically about vocabulary: What do all language learners and teachers need to know?	Martie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Hi, It's Me: Personalizing materials for learners and their local community	Martie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Keeping students (and yourself!) motivated with digital learning	Martie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Critical thinking done right	Martie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Teaching speaking skills in the hybrid/online classroom	Martie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Innovating online assessment: Creating an inclusive assessment for all	Mai 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Focusing on form: Using genre to train students to face the demands of college writing	Martie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	How to choose digital tools for learning and assessment?	Mai 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Ask me anything	Mai 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Logic and critical thinking activities for academic paper writing	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	CELTA Day Conference	Mai 2023	Shakespeare School	2,5 ore
Scarlet Carmen Mihaela	Why teach life competencies? Classroom activities for Pre A1 Starters, A1 Movers & A2 Flyers	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen	Language learning: not about us, about them!	Iunie 2023	Helbling Languages	1 oră

Mihaela				
Scarlet Carmen Mihaela	Cambridge Day online conference Day One - Primary	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	4 ore
Scarlet Carmen Mihaela	Cambridge Day online conference Day Two - Secondary	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	4 ore
Scarlet Carmen Mihaela	Webinar 4 Peace	Mai 2023	PAȘAPORT PENTRU SUCCEȘ	2,5 ore
Scarlet Carmen Mihaela	What is 'English through Drama'?	Mai 2023	Helbling Languages	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	CREATING A WONDERFUL WORLD: SOCIAL AND EMOTIONAL LEARNING FOR YOUNG LEARNERS	Martie 2023	National Geographic Learning	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Exam day countdown for young learners and teenagers: Top tips with teacher and learner support.	Martie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Exam day countdown B2 First for Schools to C2 Proficiency: Top tips with teacher and learner support.	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Real People, Real Voices, Real Stories: How Authenticity Engages Learners	Martie 2023	National Geographic Learning	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Cum recunoaștem un elev demotivat de la ciclul gimnazial?	Martie 2023	Art Klett	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Activities for young learner exam preparation - with smiles all round!	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Nature-based activities and digital tools for pre-primary classrooms	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	What does a lesson teaching mediation skills look like?	Iunie 2023	National Geographic Learning	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Teaching Qualifications Online Conference	Iunie 2023	Cambridge University Press and	2 ore



			Assessment	
Scarlet Carmen Mihaela	Multimodal reading: linking reading with listening and viewing	Iunie 2023	Helbling Languages	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	EP SUMMIT 2023 - ELT Training Rooms	Iunie 2023	Express Publishing	14 ore
Scarlet Carmen Mihaela	CLASSROOM MANAGEMENT AND EMOTIONAL INTELLIGENCE (EQ). USING THE POWER OF OUR EMOTIONS TO CONNECT AND BUILD RAPPORT	Iunie 2023	Shakespeare School	1,5 ore
Scarlet Carmen Mihaela	Unpacking the exam journey: Speaking and Listening – the road to success	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Bringing phonics to life for young learners: I like the sound of that!	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Cum pot sprijini un elev cu cerințe educaționale speciale de la ciclul primar?	Iunie 2023	Art Klett	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Cum pot sprijini un elev cu cerințe educaționale speciale de la ciclul gimnazial?	Iunie 2023	Art Klett	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	ELi ELT Webinar	Iunie 2023	ELi Publishing, Sitka	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Mindfulness and well-being to help prepare your young learners for Cambridge English exams	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	Promoting a positive impact from language exams in the classroom.	Iunie 2023	Cambridge University Press and Assessment	1 oră
Scarlet Carmen Mihaela	BRAIN-BASED LEARNING. TEACHING THE WAY THE BRAIN LEARNS	Iunie 2023	Shakespeare School	1,5 ore
Scarlet Carmen Mihaela	THE VIRTUAL EDUCATION CONFERENCE THE POWER OF LANGUAGES AND ITS ROLE IN CULTURAL UNDERSTANDING	Iunie 2023	Global School Alliance	

Scarlet Carmen Mihaela	THE G.E.T. SUMMIT WEBINAR ON "REDESIGNING THE FUTURE OF EDUCATION"	Iunie 2023	U.S. Elite International	
Ciutacu Alina Nicoleta	<i>PROF III- Management educațional în context mentorat</i>	Iunie 2023	Casa Corpului Didactic Brăila	64 ore/ 16 credite
Miculescu Adriana	<i>1.Managementul comunicării în mediul didactic</i>		Asociația Start pentru formare	25 credite
Miculescu Adriana	2.Strategii de management și practici incluzive la nivelul clasei de elevi	Martie 2023	Asociația Start pentru formare	24 credite
Miculescu Adriana	3.Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	Mai 2023	asociația PROFEDU	20 credite
Dobre Maria	Strategii și metode nonformale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar	Mai 2023	ISJ Brăila - compartimentul 1 Proiecte Educationale în parteneriat cu CCD Brăila	24ore
Merișor Alina	Unlocking the Power of AI in Education	Februarie 2023	European Schoolnet Academy	16 ore
Merișor Alina	Games in Schools 2023	Februarie 2023	European Schoolnet Academy	20 ore
Merișor Alina	Educație digitală cu ajutorul patrimoniului cultural 2023	Martie 2023	European Schoolnet Academy	25 ore
Merișor Alina	Resurse educaționale digitale	Martie 2023	CCD Buzău	12 credit
Nistor Lidia	Teaching and Learning in Difficult times	Mai 2023	British Council	30 de ore
Nistor Lidia	Cinema in clasa ta	Mai 2023	PISC	20 de ore
Merișor Alina	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	Iulie 2023	CCD Brăila	16 credite
Chiriță Cană Monica	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	Iulie 2023	CCD Brăila	16 credite
Cionca Liliana	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	Iulie 2023	CCD Brăila	16 credite
Lazăr	PROF IV - Coaching în procesul	Iulie 2023	CCD Brăila	16

Mădălina	de predare-învățare-evaluare în context blended-learning			credite
Botea Valentina	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	Iulie 2023	CCD Brăila	16 credite
Stoian Camelia	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	Iulie 2023	CCD Brăila	16 credite
Buteseacă Laura	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	Iulie 2023	CCD Brăila	16 credite
Bălan Dorina	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	Iulie 2023	CCD Brăila	16 credite

### Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

Nr ert	Cadru didactic	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
1	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Prințesa Persefona și plimbările cu dragonița</i> , de Sheila Bair și Manuela López, Editura Univers, 978-973-34-1478-0		
2	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Billy cel nesocotit</i> , de Sheila Bair și Amy Zhing, Editura Univers, 978-973-34-1477-3		
3	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Boris și grijile ce-l țineau treaz</i> , de Helen Lester și Lynn Munsinger, Editura Univers, 978-973-34-1362-2		
4	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Fruntea sus!</i> de Shoshana Stopek și Gail Weizman, Editura Univers, 978-973-34-1475-9		
5	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Un hamac pentru doi</i> , de Shoshana Stopek și Gail Weizman, Editura Univers, 978-973-34-1476-6		
6	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Wally &amp; Freya</i> , de Lindsey Pointer și Stella Mongodi, Editura Univers, 978-973-34-1475-9		

7	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Firul invizibil</i> , de Patrice Karst și Joanne Lew-Vriethoff, Editura Univers, 978-973-34-1251-9		
8	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Te-ai întrebat vreodată ce vei fi?</i> de Junia Wonders și Chiara Nasi, Editura Univers, 978-973-34-1509-		
9	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Micuța carte a marilor întrebări – Ce-ar fi dacă</i> , de Renata Liwska, Editura Univers, 978-973-34-1364-6		
10	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Ți-l dăruiesc!</i> de Gabriela Keselman și Nora Hilb, Editura Univers, 978-973-34-1455-1		
11	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Trag cu ochiul</i> de Ruth Brown, Editura Univers, 978-973-34-1391-2		
12	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Reputație</i> , de Lex Croucher, Editura Univers, 978-973-34-1380-		
13	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Incântec</i> , de Ali Smith, Editura Univers, 978-973-34-1002-7		
14	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Corpul meu e doar al meu</i> , de Dr. Elizabeth Schroeder, Editura Univers, 978-973-34-1422-3		
15	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Cum să fii un părinte bun pentru adolescentul de azi</i> , de Dr. John Duffy, Editura Univers, 978-973-34-1434-6		
16	Scarlet Carmen	(traducere din limba engleză) <i>Părinți curajoși</i> , de Haim Omer, Editura Univers, 978-973-34-1507-7		
17	Scarlet Carmen	(coordonator) <i>Critică literară – Geometria critice</i> , Editura Vatra Veche, Târgu Mureș, ISBN 978-606-9014-23-9	Antologie a Festivalului Internațional de Creație și Interpretare „Ana Blandiana”	
18	Scarlet Carmen	(coordonator) <i>Proză, eseu – Între maluri diferite</i> , Editura Vatra Veche, Târgu Mureș, ISBN 978-606-9014-25-1	Antologie a Festivalului Internațional de Creație și Interpretare „Ana Blandiana”	
19	Scarlet Carmen	(coordonator) <i>Traduceri – În căutarea spațiului pierdut</i> , Editura Vatra Veche, Târgu Mureș, ISBN 978-606-9014-26-1	Antologie a Festivalului Internațional de	

			Creație și Interpretare „Ana Blandiana”	
20	Dobre Maria	Modalități de implicare a părinților în viața elevilor	„Modalități de implicare a părinților în viața elevilor”	S. G. „Ion Creangă” Brăila
21	Dobre Maria	Integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă	Perspectivile și problemele integrării în spațiul european al cercetării și educației	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul
22	Anghel Mirela	Pe urmele lui Jules Verne	Orizonturi educative în inv. primar	Scoala braileana
23	Merișor Alina	Învățarea bazată pe proiect	AGIRO	Asociația „Educația este putere”
24	Merișor Alina	Importanța lecturii în instruirea și educarea elevilor	AGIRO	Asociația „Educația este putere”
25	Merișor Alina	Proiectul-o metodă de evaluare	Kreativcon	Școala Gimnazială „Ion Băncilă”
26	Draghici Daniela	Craciunul - obiceiuri romanesti pitoresti	Interculturalitatea în spațiul educațional european - abordări pedagogice și manageriale	Asociația Specialistilor în Educație "Magistrum"
27	Draghici Daniela	Scoala și familia parteneri în educația copilului	Simpozion "Copil ca tine am fost și eu"	Scoala Gimnazială "Ion Creangă"
28	Draghici Daniela	Metoda fonetică, analitică - sintetică aplicată la clasa I	Orizonturi educative în învățământul primar, ghid de bune practici	ISJ Braila, CCD Braila
29	Ghiorghe Alina	Formarea competențelor de lectură	Orizonturi educative în învățământul primar, ghid de bune practici	ISJ Braila, CCD Braila
30	Ciobotaru Alina	Formarea competențelor de lectură	Orizonturi educative în învățământul	ISJ Braila, CCD Braila

			primar, ghid de bune practici	
31	Meirosu Giorgiana	Lapbook-ul	Orizonturi educative in invatamantul primar, ghid de bune practici	ISJ Braila, CCD Braila
32	Docea Daniela Lectura, abilitate de viață		Orizonturi educative in invatamantul primar, ghid de bune practici	ISJ Braila, CCD Braila
33	Chirita Cana Monica	Specificul învățării citit – scrisului la clasa I. Dificultăți întâmpinate în formarea abilităților de citit – scris și calcul matematic	Orizonturi educative in invatamantul primar, ghid de bune practici	ISJ Braila, CCD Braila
34	Botea Maria	Specificul învățării citit – scrisului la clasa I. Dificultăți întâmpinate în formarea abilităților de citit – scris și calcul matematic	Orizonturi educative in invatamantul primar, ghid de bune practici	ISJ Braila, CCD Braila
35	Dobre Maria	Specificul învățării citit – scrisului la clasa I. Dificultăți întâmpinate în formarea abilităților de citit – scris și calcul matematic	Orizonturi educative in invatamantul primar, ghid de bune practici	ISJ Braila, CCD Braila
36	Merisor Alina	Specificul învățării citit – scrisului la clasa I. Dificultăți întâmpinate în formarea abilităților de citit – scris și calcul matematic	Orizonturi educative in invatamantul primar, ghid de bune practici	ISJ Braila, CCD Braila

## RAPOARTE DE ANALIZĂ

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*

Coord. prof. Baltă Mihaela

### OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

## OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

## OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară;

## DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2022-2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;

- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC ( **Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

#### **4. Analiza SWOT a activității comisiei**

##### **PUNCTE TARI**

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

##### **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.



## **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

## **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

### **Propuneri pentru anul 2023-2024:**

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

*Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare*  
coordonator, consilier educativ Stan Florentina

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2022 – 2023**

La începutul anului școlar 2022-2023, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, pe parcursul anului școlar, conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2022-2023 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

## ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE și EXTRACURRICULARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2022-2023 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

Activitățile Comisiilor de catedra s-au concretizat în derularea unor proiecte sau parteneriate în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice de la ciclul primar. Dintre acestea amintim:

Nr. crt.	Denumirea activității/proiectului	Clasa	Profesori implicați în activități/proiecte	Perioada de desfășurare
<i>Proiecte/Parteneriate</i>				
1.	Proiect Etwinning-Heal with tales Nr. 1290/18.05.2023	I C, IV C	Chiriță Cană Monica Ghiorghe Alina	Pe parcursul anului școlar
2.	Proiect Etwinning -TAKE ACTION WITH STEM	III B	Docea Daniela	Ianuarie-iunie
3.	"Fii avocat în școala ta!" 2841/19.09.2022	Clasele V-VIII	Diriginții	Tot anul școlar
4.	Proiect Național "Școli Prietenoase cu Natura"	a V-a C	Gurgu-Lazăr Carmen	Tot anul școlar
5.	Proiect educațional „De la grădiniță la școală” desfășurat cu Grădinița cu Program Prelungit nr. 48. 3631/12.12.2022	Clasele a IV-a	Prof. învățământul primar de la clasele IV-a	Decembrie
6.	Proiectul E-Twinning Songs and cards for Christmas.	I A	Merișor Alina.	Decembrie
7.	Crăciun prin ochi de copil 3154/3.10.2022	Elevii școlii și elevi din școlile partenere	Drăghici Daniela Ghiorghe Alina Ciobotaru Alina Lazăr Mădălina	Decembrie, Ianuarie
8.	Școala-Familia-Biserica 3259/17.10.2022	Elevii școlii	Pîrlog Adela Pîrgaru Nicoleta	Pe parcursul anului școlar
9.	Bucuria Crăciunului 3443/11.10.2022	Elevii școlii	Baltă Mihaela	Noiembrie- februarie
10.	Festivalul Internațional de creație și interpretare "Ana Blandiana"	Elevii școlii	Scarlet Carmen	Mai

	3225/12.10.2022			
11.	Toate pânzele sus 601/17.02.2023	Elevii școlii	Scarlet Carmen	Februarie- martie
12.	Educrates 16889/12.09.2022	IV D, I D, III A	Meiroșu Giorgiana Dobre Maria Țărălungă Mirela	Pe parcursul anului școlar
13.	Parteneriat Concurs Național Mate+ 371/25.01.2023	IV D	Meiroșu Giorgiana	Ianuarie-iunie
14.	Parteneriat Concurs Logicon 579/15.02.2023	III C, IV B, III B, IV D	Colț Rodica Miculescu Adriana Docea Daniela Meiroșu Giorgiana	Pe parcursul anului școlar
15.	Parteneriat Simpozion Județean "Întâi învață să fii om!" 744/17.03.2023	Clasele primare	Drăghici Daniela Trofin Anca Docea Daniela Colț Rodica Ciobotaru Alina Ghiorghe Alina Meiroșu Giorgiana	Octombrie- iunie
16.	Proiect educational "Magia Crăciunului" 3191/6.10.2022	Elevii școlii	Lidia Nistor	Pe parcursul anului școlar
17.	Etwinnig projects in support of increasing the quality of teaching approaches in pre-university education 957/27.04.2023	Profesorii școlii	Lidia Nistor Victorina Ciomîrtan	Pe parcursul anului școlar
18.	Școala Micilor Bucătari și cofetari	II B	Trofin Anca	Aprilie
19.	Drumeții montane-Eco Junior 372/25.01.2023	VI B	Bălan Dorina	Pe parcursul anului școlar
20.	Protocol Romsilva 381/26.01.2023	Elevii școlii	Merișor Alina	Pe parcursul anului școlar
21.	În lumea animalelor... 3049/29.09.2022	IA	Merișor Alina	Pe parcursul anului școlar
22.	Culorile anotimpurilor	II C, IV C, IC, IV	Ghiorghe Alina Loredana	Noiembrie- iunie

	3453/11.11.2022	D, CP B, CP A	Drăghici Daniela Chiriță Cană Monica Ciobotaru Alina Meiroșu Giorgiana Lazăr Mădălina	
23.	JA România / Dezvoltare Personală CJ14-00031161/30.09.2022	IC	Chiriță Cană Monica	Pe parcursul anului școlar
24.	Școala incluzivă-școala prieteniei 3284/20.10.2022	IC	Chiriță Cană Monica	Pe parcursul anului școlar
25.	Călător prin România și Marea Britanie 890/6.04.2023	Elevii școlii	Scarlet Carmen	Pe parcursul anului școlar
26.	Let Me Introduce Myself 532/7.02.2023	Elevii cu C.E.S	Scarlet Carmen	Noiembrie- mai
27.	Toate pânzele sus 601/17.02.2023	Elevii școlii	Scarlet Carmen	Februarie- martie
28.	Săptămâna Educației globale 3513/22.11.2022	III C	Colt Rodica Șerban Eleonora Bălan Dorina	Noiembrie
29.	1 Decembrie-Ziua Națională a României 3514/22.11.2022	III A, IIIC	Anghel Mirela Colt Rodica Șerban Eleonora	Decembrie
30.	Sărbătoarea dovlecilor luminoși 3339/31.10.2022	IIIC	Colt Rodica Șerban Eleonora	Octombrie
31.	Între ieri și azi-redescoperim tradiții și meșteșuguri locale	Elevii școlii	Ciomîrtan Victorina Bălan Dorina Dobre Viorica	Februarie- iunie
32.	Parteneriat- Copil ca tine am fost și eu 671/6.03.2022	I D	Dobre Maria	Pe parcursul anului școlar
33.	Parteneriat-Pe cărările toamnei 3492/18.11.2022	I D	Dobre Maria	Pe parcursul anului școlar
34.	Parteneriat-Centrul județean pentru Conservarea și promovarea culturii tradiționale, Brăila	I D	Dobre Maria	Pe parcursul anului școlar

	283/27.01.2022			
35.	Parteneriat -Consiliul Județean Brăila, teme ecologice 1226/16.05.2023	I D	Dobre Maria	Mai, iunie
36.	EE Center 1343/23.05.2022	Elevii școlii	Bălan Dorina	Pe parcursul anului școlar
37.	Parteneriat- Creativitate cu Tangram 575/14.02.2023	I D	Dobre Maria	Februarie
38.	Erasmus+-un an școlar EXTRA 3273/19.10.2022	I C	ChirițăCană Monica	Pe parcursul anului școlar
39.	Milioane de capace, milioane de zâmbete 3272/19.10.2022	I C	ChirițăCană Monica	Pe parcursul anului școlar
40.	Micul pompier 3269/19.10.2022	I C	ChirițăCană Monica	Pe parcursul anului școlar
41.	Parteneriat-Toamnă, mândră, harnică 3271/19.10.2022	I C	ChirițăCană Monica	Pe parcursul anului școlar
42.	Parteneriat-Integrare prin cântec și culoare 3267/19.10.2022	I C	ChirițăCană Monica	Pe parcursul anului școlar
43.	Simfonia florilor 3283/20.10.2022	I C	ChirițăCană Monica Ciomîrtan Victorina	Pe parcursul anului școlar
44.	Parteneriat-Despre bani și bănci, BRD-Groupe Societe Generale, Brăila	I C	ChirițăCană Monica	Pe parcursul anului școlar
45.	Protocol de colaborare-Simpozion Național "Abordarea integrate a conținuturilor-de la teorie la practică" 3268/19.10.2022	I C	ChirițăCană Monica	Pe parcursul anului școlar
<b>Activități educative</b>				
46.	Tabără Ocna Sibiului	I C	ChirițăCană Monica	Iulie
47.	Clubul de vacanță	III B	Docea Daniela	Iulie
48.	Festivitatea de încheierea anului școlar	Toate clasele	Toate cadrele didactice	Iunie

49.	Târgul Ofertelor Educaționale pentru anul școlar 2023-2024	VIII A, B, C, D	Pîrgaru Nicoleta Pîrlog Adela Grigore Katia Savu Ileana	Mai
50.	Ziua Europei	I D	Dobre Maria	Mai
51.	"Pachetulul sănătos!"	CP C, I B, I D, a V-a C și a V-a D	Ciutacu Alina, Botea Valentina, Dobre Maria, Stan Florentina Scarlet Carmen	Mai
52.	„Doar MUZICA ne poate uni!”-Ora Pământului	„The 3M” - clasa I A „Sol-Re-La-Mi Buburuze Vesele” - clasa I C „Romanasii” - clasa I D „Smurfisimo” - clasa a IV-a D	Merisor Alina - Corul Chiriță Cana Monica Dobre Maria Meirosu Georgiana	Martie
53.	Bijuterie de poveste la Biblioteca Județeană	III B	Docea Daniela	Martie
54.	Regulile de circulație-IPJ Brăila- Compartimentul Analiza și Prevenirea Criminalității și Biroului Proximitate	IA, IB, CPA, IIA, II B, II C, III D a III-a A și a III-a B	Merisor Alina Anghel Mirela Docea Daniela ComanDidina Drăghici Daniela Trofin Anca Cornea Steluța Botea Valentina Vrânceanu Mariana, IlieEcaterina	Martie
55.	Exercițiu de evacuare în colaborare cu ISU Brăila	Toate clasele	Toate cadrele didactice	Martie
56.	Ziua Națională a Lecturii	II C, ID, IV B	Drăghici Daniela Dobre Maria, Miculescu Adriana, Șerban Eleonora	Februarie
57.	"Să vorbim despre bani și despre bănci"- BNR Brăila	a IV-a C	Ghiorghe Alina- Loredana	Februarie
58.	Vizita scriitoarei Angela Burtea	a II-a B, a III-a B, a IV-a A și a IV-a D	MeiroșuGiorgia Ciobotaru Alina, Trofin Anca Docea Daniela.	Februarie

59.	195 de ani de la nașterea marelui scriitor Jules Verne	III A	Anghel Mirela, Șerban Eleonora	Februarie
60.	Ziua Internațională a Zonelor Umede	CP A I A	Cornea Steluta Merisoralina	Februarie
61.	Ziua Internațională a cititului împreună!	IV D, CP C, I C, CPB, a IV-a A, a II-a D, CPA, a IV-a C	Meiroșu Giorgiana Ciutacu Alina Chiriță Cană Monica Lazăr Mădălina Ciobotaru Alina Cionca Liliana Bibliotecar Șerban Eleonora Cornea Steluța Ghiorghie Alina	Februarie
62.	24 Ianuarie - Ziua Unirii	CP D	Ciochină Adriana	Ianuarie
63.	Ziua Școlii "Mihai Eminescu"	Toate clasele	Toate cadrele didactice	Ianuarie
64.	„Balul personajelor din povești ”	I A	Merișor Alina	Decembrie
65.	Serbare de Crăciun	I C	Chiriță Cană Monica	Decembrie
66.	Atelier la Muzeul Brăilei, Carol I, cărțile de succes al Evului Mediu și anume "Legenda Aurea".	a VIII- a D	Mihai Ana-Maria dr. Niculina Dinu, muzeograf	Decembrie
67.	Atelierul de revitalizare a patrimoniului material brăilean - Jocul – etapa finală.	I D	Maestrii coregrafi: Marin Barbu, Ștefan Coman, Ion Horujenco, Titica Ioniță, prof. Maria Dobre	Decembrie
68.	Concursul Județean Interdisciplinar "Magia Crăciunului"	Elevii Școlii "Mihai Eminescu" și elevi din școli partenere	Drăghici Daniela	Decembrie
69.	1 decembrie - Ziua României	IV D, II C, III D, IV C, I C, IIIA, III C	Meiroșu Giorgiana Draghici Daniela Coman Didina Ghiorghie Alina	Decembrie



			Chiriță Cană Monica Colț Rodica Anghel Mirela	
70.	Carnavalul de Halloween	Toate clasele	Toate cadrele didactice	Decembrie
71.	#CodeWeek 2022	a I a C, a III a Asi a III a B, IV D	Merișor Alina Anghel Mirela Docea Daniela MeiroșuGiorgiana	Octombrie
72.	Alegeri – Consiliul Școlar al elevilor.	Toate clasele	Stan Florentina	Octombrie
73.	26 septembrie 2022, Ziua Limbilor moderne - înmânare certificate Cambridge.	Elevi de la toate clasele	Director EEC, dl. Cătălin Bădănuș, Dorina Bălan, Lidia Nistor, Carmen Scarlet	Octombrie
74.	Lansare carte, fosta elevă a școlii-Roșu Ștefania	VII C	Preda Alina Bibliotecar Șerban Eleonora Roșu Ștefania	Octombrie
75.	Festivitatea de începere a anului școlar	Toate clasele	Toate cadrele didactice	5 septembrie
<b>Activități de voluntariat</b>				
76.	Bogdi învinge!	Toate clasele	Toate cadrele didactice	Decembrie
77.	Dăruiește pentru un bunic	Toate clasele	Toate cadrele didactice	Decembrie
78.	Dăruim din bucuria toamnei	Toate clasele	Toate cadrele didactice	Noiembrie
79.	"Let's do it, România!"	a II-a B, a II-a C, a IV-a D, a V-a B, a V-a C, a V-a D, a VII-a C, părinți	Docea Daniela, Drăghici Daniela, Meiroșu Giorgiana, Vrînceanu Mariana, Stan Florentina, Scarlet Carmen, Preda Alina.	Septembrie
<b>Concursuri</b>				
80.	Concursul regional cu participare națională	Clasa I D: -Vieru Bianca Maria - premiul III	Dobre Maria Coman Didina	Iunie

	„Drepturile copilului” ediția a VI-a	- Chiriță Cană Mihai - mențiune - Chiru Tudor Petre - premiul III - Partene Diana Georgiana - mențiune		
81.	Concursul Județean de Creație plastică „Jocuri în aer liber” - colaj, din cadrul Proiectului Județean „Cunoaștere prin joc”	Clasa I C: - Ciobotaru Maria Alexandra - premiul I; - Ghiță Matei - premiul I; Clasa I D: - Enciu Andra Gabriela - premiul II; - Chiriță Cană Mihai- premiul II; - Stroie Antonia Elena - premiul II	Chiriță Cană Monica Dobre Maria	Iunie
82.	Concursul Internațional de Creație Literară "Dan Iordachescu", Ploiesti, Secțiunea „Proză scurtă	Ioana Ștefania Badea, clasa a V -a B, Premiul al II-lea	Evelina Dumitrașcu	Iunie
83.	Concursul Național, Buzău "Cărticica mea de suflet" cu tema "Bunicii - minunea din viața mea":	-Scarlat Alexandra Gabriela VI D Premiul III -Bănică Alexandru Ioan VI A Mențiune .	Pîrgaru Nicoleta	Iunie
84.	Concurs regional de geografie „Europa- casa mea”(secțiunea concurs de cultura generală pe echipaje)	-Locul1 (100 puncte) echipajul format din: David Roxana-Monica VI B, Musat-Banu- Panait Larisa Ionela VI C, Berneanu Mihai VI C -Mentiune (82 puncte) Bănică Alexandru IoanVI A, Boboc Mihai VI A, Munteanu Denis VIA	Grigore Katia Popa Cătălina	Iunie
85.	Concurs de postere din cadrul Proiectului regional intercultural "Călător prin România și Marea Britanie"	Moroianu Mara, V A, Premiul III Brînză Amalia, VI C, Mențiune	Scarlet Carmen	Mai-iunie

86.	Concurs Județean de creație literară „Din lumecelor care nu cuvântă”	Clasa a III- a Premiul I - Baltă Ingrid Maria Premiul III- Petre Maria Antonia Premiul III- Zaval Anastasia Maria Mențiune - Tătaru Denis Adrian Clasa a IV-a Mențiune -Dumitrașcu Daria	Colț Rodica Coman Didina Ghiorghe Alina Loredana	Mai
87.	Concurs Județean „Copilărie, Tărâmfermecat” din cadrul Proiectului „Kreativcon”	- clasă pregătitoare: Dușu Yasmine-Alexia - Premiul III - clasa I: Milea Ingrid- Premiul III - - clasa a III-a: Taflan Elena-Ana - Premiul I	Lazăr Mădălina Me rișor Alina Colț Rodica	Mai
88.	Concurs Regional cu participare Națională „MATE+”.	Clasa a II-a: Premiul I -Nechifor Cristian Andrei- 100 de puncte Premiul I- Popa Andrei- 96 de puncte Clasa a III- a: Premiul I- Chiriac David Andrei-100 de puncte - Dragostin Maia Elena-100 de puncte - Nemțisor Rareș Andrei- 100 de puncte -Voinea Rareș Andrei- 100 de puncte Premiul I - Tătaru Denis Adrian-100 de puncte Premiul III- Pantazi Luca - clasaa IV- a B- 90 puncte	Drăghici Daniela Trofin Anca Elena Colț Rodica Coman Didina Miculescu Adriana	Iunie
89.	Concursul de proză scurtă “Fănuș Neagu”	-Locul I - David Roxana Monica	Dumitrașcu Evelina	Mai
90.	Concursul județean, Ediția I- Martie 2023-“Bullying-ul poate ucide”	-Neagu Delia, clasa a VIII a D, premiul I la secțiunea Desene	Mihai Ana Maria	Martie
91.	Concursului de	Clasa a II-a C,	Draghici Daniela	Mai

	matematica " Micul scolar"-etapa națională	- Dineata Mario - 100 puncte - SurduJanis - 95 puncte - Cana Ștefan- 91 puncte Clasa a II-a B - Burcuta Diana - 82 puncte	Trofin Anca	
92.	Concursul Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, Faza națională- Iasi	-Badea Ioana Ștefania, V B- Premiul special "Ionel Teodoreanu"	Dumitrașcu Evelina	Mai
93.	Concursul Național de Biologie "George Emil Palade" - Etapa județeană	- Paiovici Andreea, clasa a VII-a A, mențiune cu locul 4 în ierarhia județeană, - BerneanuMihai, clasa a VI-a C, mențiune cu locul 6 în ierarhia județeană	Ciomfrtan Victorina	Mai
94.	Festivalul Internațional de creație și interpretare „Ana Blandiana”:	- Badea Ioana Ștefania, clasa a V-a B, Proza, Premiul special "Ana Blandiana" -David Roxana Monica, clasa a VI-a B, Mențiune, Recitare.	Evelina Dumitrașcu	Mai
95.	Concurs de limba engleza „All the world's a stage,- desfasurat la Liceul de Arta „Hariclea Darclée” Braila	• Sectiunea Poezie- Primar - Premiul I - Zaval Anastasia-III C • Sectiunea Muzica - Primar: Premiul III – Petre Maria Antonia- III C • Sectiunea Teatru- Gimnaziu: Premiul II - David Roxana Monica - clsVI B; Premiul III- Enache - Dinca Fabian - VI B Mențiune-Tarara Maria- clsVI B.	Dorina Balan	Aprilie
96.	Etapa Județeană a Concursului Regional	-Popa Andrei – clasa a II-a B- 100 de puncte	Trofin Anca Cionca Liliana	Aprilie

	cu participare națională,,MATE+"	<p>-Bumbari Maya - clasaa II-a D- 100 de punct</p> <p>-Baltă Ingrid Maria - clasa a III-a C -100 de puncte -</p> <p>-Chiriac David Andrei - clasa a III-a C -100 de puncte</p> <p>-Nechifor Andrei - clasaa II-a C- 99 de puncte</p> <p>-Zătreanu George- clasaa II-a A- 98 de puncte</p> <p>-Nemțișor Rareș Andrei - clasa a III-a C- 95 de puncte</p> <p>-Costianu Mario Gabriel - clasaa IV-a B- 95 de puncte</p> <p>-Voinea Rareș Andrei - clasa a III-a C - 93, 5 puncte</p> <p>-Pantazi Luca - clasaa IV-a B- 93 de puncte</p> <p>-Dradostin Maia Elena - clasa a III-a C - 91 de puncte</p> <p>-Tătaru Denis Adrian - clasa a III -a D - 91 de puncte</p> <p>-Bănică Andreea Elena - clasaa IV-a B - 91 de puncta</p> <p>- Ioniță Rareș - clasa a III-a C - 90 de puncte</p> <p>-Isac Robin Ioan - clasa a III-a C - 90 de puncte</p>	<p>Colț Rodica</p> <p>Drăghici Daniela</p> <p>Țarălungă Mirela</p> <p>Miculescu Adriana</p> <p>Coman Didina</p>	
97.	Concursul județean interdisciplinar de matematică și științe "10 pentru 10"	<p>-Manea Ramona Elena, clasa a V-a B, mențiune.</p> <p>-Drăguș Robert Adrian, clasa a VI-a C, mențiune</p>	<p>Baltă Mihaela (matematică),</p> <p>Gurgu Lazăr Carmen (biologie)</p> <p>Ștefănescu Ciprian (matematică)</p> <p>Ciomîrtan Victorina (biologie)</p>	Martie

			Stan Florentina (fizică)	
98.	Concursul Național de matematică "Micul școlar", etapa județeană	Cană Ștefan - 100 puncte Dineață Mario – 100 puncte Surdu Ianis – 83 puncte Burcuță Diana – 90 puncte	Drăghici Daniela Trofin Anca	Martie
99.	Concursul școlar județean interdisciplinar „LOGICON”	Premiul I: Echipajul format din: *Baltă Ingrid-Maria *Drăgan Denisa *Bărbuță Alexandru Premiul II Echipajul format din: *Mungiu Robert – Andrei *Costianu Mario Gabriel *Visalon -Frigioiu Mihail	Colț Rodica Giorgiana Meiroșu Miculescu Adriana	Martie
100	Concursul județean interdisciplinar “Întâi învață să fii om!”	Premiul I: Echipajul format din: Dumitrașcu Daria Gabriela, Dobrilă Daria Georgiana, Cojocaru Elena Echipajul format din Bărbuță Mario Răzvan, Zaval Anastasia, Burcuță Diana Premiul II: Echipajul format din DrăganDenisa, Calu Maria Sara, Dobrin Sarah Premiul III: Echipajul format din LicăRăzvan Andrei, Petre Maria Antonia, Coteș Clara, Mențiune: Echipajul format din Brăgău Ana – Maria, Marin Daria Cătălina, Paraleu Maria Echipajul Popa Stefan	Ghiorghe Alina Loredana, Drăghici Daniela, Meiroșu Giorgiana, Colț Rodica, Trofin Anca, Docea Daniela, Ciobotaru Alina Iuliana	Martie

		Alexandru, Vorel David Alexandru, Popa Andrei Echipajul format din Motrogan Alessia, Meiroșu Sara Maria, Cornea Amalia		
101	Concurs național cu participare internațională: "Cu Hristos prin lume în mileniul III", cu tema "Rugăciunea, aripă spre cer"	Chiriță Cană Mihai 1D Mențiune Chiriță Cană Maria 4C Mențiune Abibu la Filiph Daniil 5A Mențiune 41 de Premii speciale	Pîrgaru Nicoleta Pîrlog Adela	Martie
102	Concurs județean "Let Me Introduce Myself"	Aleonte Maria Alexia, clasa a VII-a C, Premiul I	Carmen Scarlet, Ioana Cerviș	Martie
103	Concursul Județean „Infinit pentru mama"	1. Clasa I C Secțiunea creație plastică: - Ciobotaru Maria Alexandra - premiul I - Șerban Carolina Maria - premiul I. -Gheorghică Maria Efremia- premiul II, 2. Clasa a III-a C Secțiunea creație literară: Proză: - Petre Maria Antonia- Premiul I Poezie: - Mungiu Robert Andrei- Premiul II Secțiunea creație plastică: - Măță Dalia Ștefania- Premiul I	Chiriță Cană Monica Colț Rodica	Martie
104	Concurs Județean „Mirajul hârtiei- fantezie, forma și culoare"	Clasa I C - - Pîrvu Daniela Gabriela -Saptelei Rizan Flavia Aimee - premiul I; - Mircia Patrick Ionut- Duțu Efrem - mențiune. Clasa a III-a C - Lascu Daria Andreea-	Chiriță Cană Monica Colț Rodica	Martie

		Zaval Anastasia Maria- premiul II - Baltă Ingrid Maria - Eitler Ingrid Maria - premiul III		
105	Concursul Județean "Plastilina jucăușă" organizat de Liceul de Arte "Hariclea Darclee"	I C • Frone Ioana Cristina - mențiune I D • Chiriță-Cană Mihai - premiul II	Chiriță Cană Monica Dobre Maria	Martie
106	Concurs județean "Creativitate cu Tangram"	I C • premiul I - Șerban Carolina Maria • premiul II - Ciobotaru Maria Alexandra • mențiune - Susanu Razvan Mihai I D • premiul I - Chiriță- Cană Mihai • premiul II - Gheorghe Ștefan Ionuț • mențiune - Urse Maya Maria III C • premiul I - Stângă Lavinia • premiul II - Mâță Dalia • premiul III – Stoica Ștefan	Chiriță-Cană Monica Dobre Maria Colț Rodica	Martie
107	Concursul Regional Interdisciplinar " Toate Pânzele Sus"	Secțiunea 1: Abilități practice- colaje: * Premiul I- Taflan Elena- Ana, clasa a III- a C Secțiunea 2: Educație plastică: * Premiul I – echipajul clasei a III- a C, alcătuit din: - Chiriac Andrei - David - Constanda Robert Bogdan - Panait Daria- Maya, * Premiul III - Voinea	Colț Rodica Bălan Dorina Coman Didina Carmen Scarlet	Martie



		Daria Maria, clasa a III-a D * Mențiune- David Daria, clasa a III-a D- *Mențiune- Secțiunea benzi desenate în limba engleză, echipa formată din elevele Alexia Drăghici și Corina Vartic, clasa a VII-a B		
108	Concursul National de geografie "La Școala cu Ceas" de la Râmnicu Vâlcea	David Roxana Monica, clasa a VI-a B, Premiul I	Katia Grigore	Februarie
109	Concursul Lumina Math:	-Clasa a IV-a C: Marin Daria -Mențiune. -Clasa a II-a A: Jincă-Buzatu Ayan Alexandru- Premiul II Zătreanu George- Premiul III, -Clasa a IV a-B: Costianu Mario Gabriel - Mențiune; Șerban Radu Andrei - Mențiune, -Clasa a III-a D: Tataru Denis Adrian Premiul III -Clasa a II-a D: Danciu Ioan Premiul III Erhan Maria Mențiune, -Clasa a III-a C: Premiul I: Mungiu Robert Andrei Ioniță Rareș Chiriac David Andrei Premiul II Matinciu Alexandru Păuna Lucas- Nicolae Petre Maria Antonia Taflan Elena Ana Premiul III Isac Robin Ioan Nemțșor Rareș Andrei Mențiuni: Eitler Ingrid Maria Lascu Andreea Daria	Ghiorghe Alina Țarălungă Mirela Miculescu Adriana Coman Didina Cionca Liliana Colț Rodica Stefănescu Ciprian	Februarie

		<p>Mătă Dalia Ștefania.</p> <p>- Clasa a VII A: locul 1 pe județ Ștefănescu Cătălin - Premiul III, locul 2 pe județ Paiovici Andreea- Mențiune.</p> <p>Clasa a VI-a C: Drăguș Robert Adrian- Mențiune</p>		
110	Concursul "Eminescu în vers și culoare":	<p>Baltă Ingrid Maria și Eitler Ingrid Maria, clasa III C- premiul II Drăgan Denisa și iOprea Maria Vanessa clasa a IV-a D-premiul III Dumitrașcu Daria- Gabriela Zlăvog Iulia-Andreea, clasaa IV-a C- Mențiune</p>	<p>Colț Rodica Meiroșu Giorgiana Ghiorghe Alina</p>	Februarie
111	Concursul Județean "Reciclăm, Jucării Confectionăm":	<p>I D •Chiriță-Cană Mihai - premiul II •Urse Maya Maria - mențiune III D • Pirpiliu Izabela - premiul II</p>	<p>Dobre Maria Coman Didina</p>	Februarie
112	Concursul "Fanteziile iernii":	<p>Clasa IV C: locul III la sectiunea creatie literara pentru Chirita Cana Maria si locul III la creatie plastica cu Zlavog Iulia Andreea. Clasa III D: locul II la creație literară pentru Tătaru Denis Adrian Clasa III C: locul III la creație literară pentru Baltă Ingrid Maria, locul I la creație plastic pentruTaflan Elena. - Clasa IC: locul I la creație plastic pentru Mușat Banu Panait Tudor Mihai. - Clasa III B: locul III</p>	<p>Ghiorghe Alina Loredana Coman Didina Colț Rodica Chiriță Cană Monica Docea Daniela</p>	Ianuarie

		la creație plastic pentru Iacob Cioroiu Adelina.		
113	Concursului de limba engleză "Public Speaking". Etapa județeană	David Roxana Monica - clasa a VI-a B, 100p - Premiul I	Dorina Bălan	Ianuarie
114	Concursul Internațional de informatică și gândire competitivă, Bebras Romania 2022	Drăguș Robert de la clasa a VI-a C, mențiune	Stan Florentina	Noiembrie
115	Concursul Național de proză scurtă "Fănuș Neagu", ediția a V-a, organizat de Biblioteca Județeană Brăila,	Neagu Laura Maria, clasa a VII-a B, Mențiune.	Evelina Dumitrașcu	Noiembrie
116	Competiția sportivă "Ștafeta Viitorilor Campioni" organizată de Liceul cu Program Sportiv în parteneriat cu Asociația Județeană de Atletism, Brăila,	La ștafetă, Locul 1 și fetele și băieții: Golita Darius Gabriel clasa IV A Oprîșan Ionuț Bogdan clasa IV A Gavrila Luca Andrei clasa IV A Baldovin Matei clasa IV C Ciuca David clasa IV B Tabarac Natalia Maria clasa IV A Badiu Antonia clasa IV A Dobrița Daria clasa IV C Damache Isabela Maria clasa IV D Oprea Maria Vanessa clasa IV D La viteza pe 30 m: Oprîșan Ionuț Bogdan, locul 1 Tabarac Natalia, locul 1 Baldovin Matei, locul 3 Oprea Maria Vanessa, locul 3 La săritură în lungime de pe loc Oprîșan Ionuț Bogdan	Ilie Ecaterina.	Noiembrie

		<p>locul 1  Tabarac Natalia locul 1  Baldovin Matei locul 2  Damache Isabela  Maria, locul 3.</p>		
117	<p>Turneul de Rugby-tag  școlar în cadrul  Săptămânii Europene  a Sportului finanțat de  DSJ</p>	<p>La primar, locul I, la  gimnaziu locul II.  Echipa de primar:  Golita Darius Gabriel  clasa IV A  Oprișan Ionuț Bogdan  clasa IV A  Gavrila Luca Andrei  clasa IV A  Mihai Alexia - Maria  clasa IV A  Rusu Darius Andrei  clasa IV B  Munteanu Denis  Cristian clasa IV B  Pantazi Luca clasa IV  B  Baldovin Matei clasa IV  C  Dumitrescu Alexia -  Maria clasa IV C  Ionescu Flavius Ștefan  clasa IV D.  Echipa de gimnaziu:  Neculae Mario Sorin  clasa VII C  Dănăila Andrei clasa  VII C  Alexandru Sebastian -  Marian Clasa VII C  Vasilache Maria Ioana  clasa VII C  Voinea Iro clasa VII C  Saghin Darius - Andrei  clasa VII C  Sava Adelin clasa VII  C  Preda Eric - Bogdan  clasa VII C  Spănu Elena clasa VII  D  Dulvară Sebastian -  Florin VIII A.</p>	Ilie Ecaterina	Noiembrie

118	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	Echipa de fotbal- învățământ primar Cp - II - a școlii: Dediu Andrei - 1 A Popa Andrei - 2 B Ispas Darius -1 A Caradima Ionut - 2 A Jordan Mario - 2 A Puflea Eduard - 2 B Paraschiv Robert - 2 C Frîncu Rares - 2 C MocanuDeniss - 2 D Avram Daniel - 2 D Locul 2	Marchidanu Marius	Noiembrie
119	Olimpiada de Științe Sociale	Învățământ primar: -Echipa formată din Chiriță Cană Maria și Zlăvog Iulia Andreea, Premiul I și calificare la Faza Națională -Echipa formată din Tăbărcă Cristina și Constantin Alexia, Premiul III -Echipaformată din Petre Maria Antonia șiZaval Anastasia Maria, Mențiune -Echipaformată din Baltă Ingrid Maria șiPăuna Lucas Nicolae, Mențiune -Echipaformată din LicaRăzvan-Andrei și Ionescu Flavius-Ștefan, Mențiune Învățământgimnazial: Premiul II - Mititelu Ilaria Maria clasa VII B șiTudose Alexandra Gabriela, clasa VIII B	Ghiorghe Alina Ciobotaru Alina Colț Rodica Meiroșu Giorgiana Viorica Dobre	Martie
120	Olimpiada de Limbafranceză Etapa județeană	-MunteanuIasmina- Maria, clasa a VII-a A - Premiul I, calificată la FazaNațională -Huluba Amalia- Claudia, clasa a VII-a	Enache Nicoleta TudoracheLumini ța	Martie

		A- Premiul III -Alexandrou Andreas, clasa a VIII-a C- Premiul III, calificat la Națională		
121	Olimpiada de Limbașil iteratura Română- Faza județeană:	-Badea Ioana Ștefania, clasa a V- a B, Premiul al II -lea -Mușat Banu Panait Larisa-Ioana, clasa a VI-a C- Premiul al II- lea -Paiovici Andreea, clasa a VII-a A - Premiul al III-lea -Alexandrou Andreas- Ștefan, clasa a VIII-a C- Premiul al III-lea -Enache Dincă Fabian, clasa a VI- a B, Mențiune -Șerbu Gabriela Miruna, clasa a VI - a B, Mențiune -Tudose Alexandra, clasa a VIII- a B, Mențiune	Evelina Dumitrașcu Emilia Manea	Martie
122	Olimpiada de Educație Tehnologică și Aplicații Practice, Faza județeană	Marin Teodora- clasa a V-a B Rogoza Ionela - clasa a VIII-a D, Locul I, calificate la Faza națională	Savu Ileana	Martie
123	Olimpiada - lectura ca abilitate de viață- Faza Județeană	Bănică Alexandru, clasa a VI-a A- Premiul al III-lea, Nivelul I (clasele 5-6) Voicilă Sophia, clasa a VI-a B- Mențiune, Nivelul I (clasele 5-6) Alexandrou Andreas Ștefan, clasaa 8-a C Mențiune, Nivelul II (clasele 7-8)	Alina Preda Evelina Dumitrașcu Emilia Manea	Martie
124	Echipa de minihandbal- mixt, Olimpiada Națională a Sportului Școlar	Componenta echipei: Gavrilă Luca - IV A Baldovin Matei - IV C Niță Ianis - IV D	Vrînceanu Mariana	Martie

		<p>Ioniță Rareș - III C  Balcan Alexia - IV B  Bănica Andreea- IV B  Rândunică Maria - IV C  Baltă Ingrid - III C  Oprea Maria - IV D  Locul II</p>		
125	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, faza de zona	<p>Echipe de fotbal - primar a-III-a - a-IV-a a scolii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gavrilă Luca Andrei</li> <li>2. Costianu Mario Gabriel</li> <li>3. Stan Flavius</li> <li>4. Baldovin Matei</li> <li>5. Ioniță Rareș</li> <li>6. Pantazi Luca</li> <li>7. Munteanu Denis Cristian</li> <li>8. Ionescu Flavius</li> <li>9. Popa Stefan</li> <li>10. Vorel David Alexandru</li> <li>11. Popa Andrei</li> <li>12. Paraschiv Robert,</li> </ol> <p>Locul 2</p>	Marchidanu Marius	Aprilie
126	Olimpiada de Limba Franceză Faza națională	<p>Alexandrou Andreas, clasa a VIII-a,  Mențiune  Munteanu Iasmina, clasa a VII-a, locul 21</p>	Tudorache Luminița Enache Nicoleta	Aprilie
127	La ONSS- Rugby tag-primar, faza județeană	<p>locul IV  Damache Isabela Maria clasa IV D  Baldovin Matei clasa IV C  Dumitrescu Alexia-Maria clasa IV C  Dobrilă Daria IV C  Munteanu Denis - Cristian clasa IV B  Rusu Darius Andrei clasa IV B  Pantazi Luca clasa IV B  Ciuca David clasa IV B  Oprișan Ionuț Bogdan</p>	Ilie Ecaterina	Aprilie

		clasa IV A Mocanu Alexandru - Ionut clasa IV A.		
128	Olimpiada națională a sportului școlar- ȘAH Etapa Județeană:	Paiovici Andreea, clasa a VII-a A- Premiul I - calificată la Faza Națională Alexandrou Andreas, clasa a VIII-a C - Mențiune	Vrînceanu Mariana	Aprilie
129	Concursul Național Terra (Mica Olimpiadă de Geografie)	David Roxana, clasa a VI-a B- Premiul I, Tăbărcă Ioana, clasa a VII-a A, Premiul II, calificate la Faza Națională.	Katia Grigore	Martie
130	Olimpiada națională de matematică, etapa județeană	Drăguș Robert Adrian, clasa a VI-a C, premiul al II-lea Ștefănescu George Cătălin, clasa a VII-a A, premiul al II-lea Paiovici Andreea, clasa a VII-a A, premiul al III-lea Slavu Andreea Teodora, clasa a VII-a B, premiul al III-lea Bănică Alexandru Ioan, clasa a VI-a A, mențiune Pîrvu Alecsandra Flavia, clasa a VII-a B, mențiune Zaharia Irina Ștefania, clasa a VIII-a D, mențiune	Ștefănescu Ciprian Baltă Mihaela Dragomir Mihaela	Martie
131	Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Fotbal - primar a-III-a - a-IV-a	Echipa de fotbal - primar a-III-a - a-IV-a a scolii: Gavrila Luca Andrei Costianu Mario Gabriel Stan Flavius Baldovin Matei Ioniță Rares Pantazi Luca Munteanu Denis	Marchidanu Marius	Martie



		Cristian Ionescu Flavius Popa Stefan Vorel David Alexandru, Locul 1		
132	Olimpiada de Religie Ortodoxă - Etapa județeană	Grigore Miruna Ana Maria - 6D, Premiul II, Sandu Marinel Alexandru - 8A, Mențiune, Coman George Teodor- 8A, Mențiune, Giol Ștefania- 7D, Mențiune	Pîrgaru Nicoleta Pîrlog Adela Ionela.	Martie
133	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Faza județeană	Echipa de handbal fete - gimnaziu: Baldovin Miruna - 7 A Dumitru Alexia - 8 B Vrinceanu Bianca - 7 A Spânu Elena - 7 D Paraschiv Andra - 7 A Spânu Ioana - 7 D Dumbravă Ioana - 5 C Popescu Ștefania - 5 B Menoiu Bianca - 5 B Vasile Daria - 5 B Cristian Karina - 5 A Ghețu Antonia - 5 A Locul II handbal - gimnaziu	Vrinceanu Mariana	Martie
134	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	Echipa de baschet - gimnaziu a școlii: Gheorghita Cristian - 8 A Danaila Marian - 8 B Vasile Cosmin Cătălin - 8 C Stefan Richard Cătălin - 8 C Bunea Cristian - 8 C Mogos Razvan - 7 D Florica Georgian - 6 A Lipan Cristian - 6 A Tudose Dragos Luca - 6 B Locul 1	Marchidanu Marius	Martie
135	Olimpiada Județeană de Fizică	Bănică Alexandru, clasa a VI-a A,	Stan Florentina	Martie

		Mențiune Drăguș Robert, clasa a VI-a C, Mențiune Ștefănescu Cătălin, clasa a VII-a A, premiul III		
136	Olimpiada de Limba engleză, Etapa Județeană	Munteanu Iasmina-Maria, a VII-a A, mențiune	Nistor Lidia	Martie
137	Olimpiada națională a sportului școlar - ȘAH- Faza Națională	Paiovici Andreea, clasa a VII-a A, Locul 12	Vrînceanu Mariana	Mai
138	Concursul Național "TERRA"- Mica Olimpiadă de Geografie- faza Națională	David Roxana-clasa a VI-a B- 100 de puncte. Tăbărcă Ioana- clasa a VII-a A- 96 de puncte.	Katia Grigore	Mai

### **ANALIZA SWOT**

- **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- Școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată;
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, școli, universități, asociații, organizații nonprofit;

- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.
- **PUNCTE SLABE:**
  - înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
  - lipsa derulării unor proiecte internaționale de amploare;
- **OPORTUNITĂȚI:**
  - crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
  - diversificarea ofertelor educative;
  - dezvoltarea culturii calității în școală;
  - optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
  - organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
  - încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare financiar și logistic;
- **AMENINȚĂRI:**
  - existența unor elevi cu probleme de comportament;
  - lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
  - sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
  - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
  - criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

**COMISIA PENTRU CURRICULUM**  
 responsabil prof. Drăghici Daniela

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

*Obiective urmărite în activitatea comisiei:*

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

*Activități prin care s-au realizat obiectivele:*

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare

și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul școlii pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

Nr. Crt	Tip opțional	Disciplina	Titlul opționalului	Nr. ore/săpt.	Clasa	Profesor	Avizat ISJ	Plan cadru/ anexa ordinului	Obs.
1.	Opțional ca nou domeniu de studiu	T.L.C	Noi și Microsoft Office	1	VA	Stan Florentina	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2	
2.	Opțional ca nou domeniu de studiu	Limba Franceza	Parlons français, c'est facile!	1	VB	Enache Nicoleta	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2	
3.	Opțional ca nou domeniu de studiu	Limba Franceza	Parlons français, c'est facile!	1	VC	Enache Nicoleta	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2	
4.	Opțional ca nou domeniu de studiu	T.L.C	Noi și Microsoft Office	1	VD	Stan Florentina	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2	
5.	Opțional ca nou domeniu de studiu	T.L.C	Noi și Microsoft Office	1	VIA	Stan Florentina	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2	
6.	Opțional ca nou domeniu de studiu	Educație fizică	Handbal pas cu pas	1	VIB	Vrînceanu Mariana	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2	
7.	Opțional ca nou domeniu de studiu	Educație fizică	Minifotbal	1	VIC	Marchidanu Marius	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2	
8.	Opțional ca nou domeniu de studiu	T.L.C	Noi și Microsoft Office	1	VID	Stan Florentina	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2	
9.	Opțional ca nou domeniu de studiu	T.L.C	Noi și Microsoft Office	1	VIIA	Stan Florentina	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2	
10.	Opțional ca nou	Biologie	Educație pentru	1	VIIIB	Ciomântan	Nu este	OMEN	

	domeniu de studiu		sănătate			Victorina	cazul	
11.	Optional ca nou domeniu de studiu	<b>Educatie sociala</b>	Educație juridică	1	VIIIC	Dobre Viorica	Da	OMEN 3590/ 5.04.2016 anexa 2
12.	Optional ca nou domeniu de studiu	<b>T.I.C</b>	Noi și Microsoft Office	1	VIIID	Stan Florentina	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2
13.	Optional ca nou domeniu de studiu	<b>Biologie</b>	Educație pentru sănătate	1	VIIIA	Ciomârțan Victorina	Nu este cazul	OMEN 4496/ 11.08.2004 anexa 2
14.	Optional ca nou domeniu de studiu	<b>Matematica</b>	Complemente de matematică	1	VIIIB	Baltă Mihaela	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2
15.	Optional ca nou domeniu de studiu	<b>T.I.C</b>	Noi și Microsoft Office	1	VIIIC	Stan Florentina	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2
16.	Optional ca nou domeniu de studiu	<b>T.I.C</b>	Noi și Microsoft Office	1	VIIID	Stan Florentina	Da	OMEN 3393/28.02.2017 anexa 2

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice,



categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### ***Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar***

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", având ca responsabil pe d-na prof. Lazăr Mădălina.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE:**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;

- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);

- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.  
La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

### **III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **1. Resurse umane**

La începutul anului școlar 2022-2023, Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” a avut un număr de 73 de angajați, dintre care 58 de cadre didactice de predare, 6 cadre didactice auxiliare și 9 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 53
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 5
- ✓ Gradul I – 43
- ✓ Gradul II – 8
- ✓ Definitiv - 4
- Debutant - 3

#### **2. Resurse materiale**

Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 27 săli de clasă, dotate cu mobilier adecvat, aflat în stare bună, laptopuri, multifuncționale, camere web, acces la internet;
- laborator de fizică, dotat cu materiale didactice, tabla magnetică, imprimanta 3D, laptop, multifuncțională;
- laborator de științe, dotat cu materiale didactice, unitate de calculator, laptop, multifuncțională, videoproiector;
- laborator de informatică cu 30 unități de calculator;
- bibliotecă școlară;
- sală de sport;
- teren de sport;
- cabinet medical;
- cabinet de consiliere psihopedagogică;
- cancelarie;

### 3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022 și începutul anului financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul

Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Braila;

- \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Municipiului Braila în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor

publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- \* Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Municipiului Braila
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- patru închideri și raportări ale execuției bugetare:
  - execuția trimestrului III a anului bugetar 2022;
  - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022;
  - execuția trimestrului I a anului bugetar 2023;
  - execuția trimestrului II a anului bugetar 2022;

### ***Compartimentul secretariat***

#### **Realizarea activităților:**

- tehoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL - lunar;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;



### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;

- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

#### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii**

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

#### **Compartimentul bibliotecă**

În anul școlar 2023-2024, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial.

Toate activitățile cuprinse în Planul managerial au fost realizate.

1. Expoziții tematice/ prezentare Power Point a acestora: Cartea obiect cultural, Magia Crăciunului, Ziua Națională a României, Ziua Culturii Naționale – Ziua EMINESCU- Ziua Scolii, Ziua Unirii, Ziua Europei, Ziua Internațională a copilului.

2. Expoziții realizate cu implicarea elevilor – promovarea acestora: Toamna în literatură (desene și colaje), Halloween, Sărbători de iarnă – Magia Crăciunului (desene, obiecte decorative cu vânzare – stangere de fonduri pentru elevul Popa Bogdan I-A – 2815 lei vânzare de obiecte), Mărțișoare și felicitări – Daruri pentru mama, Postere – Familia mea.

3. Aniversări scriitori/ personalități – expoziții de carte și date biografice :Mihail Sebastian, Astrid Lindgren, Wilhelm Hauff, Jonathan Swift, Ioan Slavici, Tia Peltz, Jules Verne

#### 4. Concursuri școlare organizate de bibliotecă:

- Muck cel Mic (29 nov),
- Călătorie spre Centrul Pământului (8 februarie),
- Lumea e a celor care citesc (15 februarie)
- Noi și Europa (9 mai).

#### 5. Proiecte educaționale - coordonator de proiect:

- Sărbătoarea dovcicilor luminosi – octombrie 2022
- Pace pentru toți copiii lumii – noiembrie 2022
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României – decembrie 2022
- Lumea ta copilărie – iunie 2023

#### 6. Activități - Clubul de lectură:

- Povești minunate – 18 nov.2022
- Povești de iarnă – 2 dec.2022
- Ziua Internațională a cititului împreună – Fram ursul polar – 1 febr.2023
- Muzicanții din Bremen – 15 febr.2023
- Mama în poezia românească – 7 martie 2023
- Aventurile lui Habarnam – 11 mai 2023

### ***Compartimentul administrativ***

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator de patrimoniu Marioara Neguleasă , și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 7 îngrijitoare și 2 muncitori.

În anul școlar 2022-2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitoare și muncitori;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru muncitori, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu toate compartimentele unității;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director adjunct,  
Prof. Baltă Mihaela

Director,  
Prof. Ciomărtan Victorina

