



Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"

Aleea Cutezătorilor Nr.3, Brăila

Tel/Fax. 0239673091

e-mail: sc_eminescu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înregistrare: 3125 / 01.10.2026

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de: 01.10.2026

Aprobat în ședința C.A. din: 01.10.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Director,

Prof. Nicoleta CHIORU



CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu"

Respectarea tradiției de excelență academică, educarea elevilor în spiritul valorilor europene, într-un mediu școlar stimulat.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Misiunea Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu"

Valorizarea fiecărui copil, stimularea sa intelectuală, dezvoltarea competențelor emoționale, educarea pentru adaptare la schimbare.

Misiunea Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” este de a oferi tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni persoane competente, cu o cultură și valori proprii bine definite

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

«În toamna anului 1967 pe 15 septembrie își deschide porțile pentru primul an de învățământ Școala generală nr.23.

Circumscripția școlară este formată numai din blocurile de locatari, accesul elevilor spre școală făcându-se cu ușurință pe aleile dintre blocuri, blocul cel mai îndepărtat de școală aflându-se la maximum 300 de m. Trebuie menționat faptul că, la cererea unor părinți, școala era și este frecventată și în prezent de un număr de elevi veniți din alte zone ale orașului și chiar din județ.

În fiecare an, după 1990, școala are elevi reprezentanți la fazele naționale ale olimpiadelor la majoritatea disciplinelor de învățământ. Grație și acestor rezultate, școala a dobândit certificatul de “Școală reprezentativă”.

Se știe că învățământul primar și gimnazial constituie prima etapă în formarea personalității viitorului adult, foarte importantă, pentru că aceia care au strălucit în această etapă (și au fost foarte mulți în Școala nr. 23 “Mihai Eminescu”), au confirmat și au continuat buna lor pregătire și în școlile postgimnaziale (liceale, universitare, postuniversitare) din țară și din străinătate.

Urmărind devenirea foștilor elevi ai școlii se poate constata că aceștia acoperă practic toată gama profesiilor care onorează structura social-politică și administrativă a timpului contemporan. Geografic, se poate spune, există foști elevi ai școlii, realizați profesional, în toate țările civilizate ale lumii și foarte mulți se află în orașul lor natal onorându-l cu profesii dintre cele mai diverse, respectate și apreciate de colectivitatea locală (medici, ingineri, profesori, oameni de afaceri, ziariști, politicieni, oameni de cultură etc.)

Din data de 15 iunie 1995, la sugestia elevilor și a cadrelor didactice, școala primește numele marelui poet Mihai Eminescu... » (extras din Monografia școlii)

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare. - Stil managerial participativ; - Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii. - Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii. - Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare; - Participarea elevilor la concursuri școlare; - Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S; - Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală. - Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități; - Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.	- Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățătură; - Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii; - Oferta de formare a C.C.D.; - Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale. - Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;	- Diminuarea populației școlare

Analiza P.E.S.T.E.

Factori Politico-legali

- politica de finanțare, pe baza de programe a Uniunii Europene creează posibilitatea de a se dezvolta programe de finanțare a școlilor
- descentralizarea/ deconcentrarea autorității către administrațiile locale
- schimbări în legislația muncii
- aplicarea legii descentralizării în unitățile de învățământ
- aplicarea legii evaluării și asigurării calității în educație
- politica bugetară a Consiliului municipal local
- aplicarea noilor politici fiscale și mecanisme financiare în contextul descentralizării

Factori Economici

- productivitate a muncii scăzută
- mobilitate scăzută pe piața muncii
- rata somajului este ridicată comparativ cu alte regiuni din țară
- ramuri economice prioritare: serviciile
- venitul disponibil al familiilor este de nivel mediu

Factori Socio-culturali

- rata scăzută a natalității
- familiile monoparentale sau cele cu mai mult de 2 copii reprezintă o categorie confruntată cu risc ridicat de sărăcie
- nivel educațional mediu al părinților
- nivel scăzut al participării adulților la formarea continuă
- cultura antreprenorială limitată
- creșterea numărului părinților care lucrează în străinătate și-și încredințează spre supraveghere copiii bunicilor sau rudelor apropiate
- incapacitate a sistemului actual de servicii sociale de a rezolva problemele persoanelor aflate în dificultate

Factori Tehnologici

- investiții în echipamente și infrastructura TIC
- majoritatea familiilor au acces la programele de televiziune prin cablu
- aproape toate familiile au calculatoare personale
- există resurse pentru educația și formarea la distanță –accesul la Internet

Factori ecologici

- exista prevederi legislative noi în ceea ce privește protecția mediului
- exista firme specializate, cu utilaje performante care asigură colectarea diferențiată a deșeurilor
- exista programe de implementare a măsurilor de protecție a mediului ale comunității locale (primarie, consiliul județean, ONG-uri) .

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu"

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu":

- Diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare a școlii, în concordanță cu cerințele elevilor și părinților, pentru eficientizarea procesului de învățământ.
- Transformarea școlii într-o organizație care învață fapt ce favorizează aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilităților practice și a competențelor sociale, emotionale, de comunicare, va încuraja spiritul de cooperare, creativitatea și inițiativa elevilor și cadrelor didactice combaterea absenteismului și a actelor de violență.
- Diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare a școlii, în concordanță cu cerințele elevilor și părinților, pentru eficientizarea procesului de învățământ.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru promovarea unui învățământ modern adaptat la cerințele și nevoile elevilor
- Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalismului prin dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale
- Promovarea imaginii și menținerea sau chiar creșterea prestigiului școlii într-un mediu concurențial

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

O problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 840 elevi, cu vârsta între 6-15 ani:

- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Elevi

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	4	96	43	53
2.		Clasele I	5	119	62	57
3.		Clasele a II-a	4	100	46	54
4.		Clasele a III-a	4	88	38	50
5.		Clasele a IV-a	4	94	42	52
		TOTAL	21	497	231	366
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	4	87	38	49
7.		Clasa a VI-a	4	71	41	30
8.		Clasele a VII-a	4	87	44	43
9.		Clasele a VIII-a	4	98	54	44
			16	343	177	166

Statistic, din cei 840 elevi înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 829 elevi, 12 fiind veniți și 23 fiind plecați, au promovat 828 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Clasa pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	100%
Clasa a III-a	100%
Clasa a IV-a	100%
TOTAL PRIMAR	100%
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	98,59%
Clasa a VII-a	100%
Clasa a VIII-a	100%
TOTAL GIMNAZIU	99,64%
TOTAL unitate de învățământ	99,82%

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Situația școlară în anul școlar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	85	-	-	-	-	-
I	119	1	11	107	-	-
a II-a	99	3	15	81	-	-
a III-a	87	1	11	75	-	-
a IV-a	94	-	8	86	-	-
TOTAL	484 (100%)	5 (1,25%)	45 (11,28%)	349 (87,47%)	-	-

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată / abandon / repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	88	-	-	1	87	-	-
a VI-a	74	-	-	10	64	-	1
a VII-a	84	-	-	10	74	2	-
a VIII-a	96	-	1	17	78	-	-
TOTAL	342 (99,13%)	-	1 (0,29%)	38 (11,11%)	303 (88,60%)	2 (0,58%)	1 (0,29%)

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	231	181	50
Clasa I	870	825	45
Clasa a II-a	1747	1532	215
Clasa a III-a	2259	1932	327
Clasa a IV-a	1333	1103	230
TOTAL PRIMAR	6440	5573	867
Clasa a V-a	1454	1340	114
Clasa a VI-a	2664	2014	650
Clasa a VII-a	3179	2908	271
Clasa a VIII-a	4471	3902	569
TOTAL GIMNAZIU	11768	10164	1604
TOTAL	18208	15737	2471

Note la purtare

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I		1	118
Clasa a II-a			99
Clasa a III-a			87
Clasa a IV-a		1	93
TOTAL PRIMAR		2	397
V			88
VI	1	2	72
VII		1	85
VIII		3	93
TOTAL GIMNAZIU		6	338
Procent	0,13%	1,08%	98,79%

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **59** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	50
Detașați din alte unități	3
Suplinitori calificați	5
Suplinitori necalificați	0
Personal didactic asociat/pensionari	1
TOTAL	59

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	0
Gradul I	49
Gradul II	4
Definitivat	4
Fără grad	2
TOTAL	59

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învățământ	2	2	3	4	4	10	18	16
în unitate	2	2	3	2	5	10	22	13

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu	Laborant
6	2	1	1	1	1	0

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
10	7	2	0	1

Resurse materiale

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" își desfășoară activitatea într-un corp de clădire și o sală sport.

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" dispune de 27 săli de clasă și:

-  1 cabinet de consiliere
-  1 laborator științe
-  1 laborator informatică
-  1 laborator fizică
-  1 sală sport și 3 terenuri de sport
-  1 cancelarie
-  1 cabinet director
-  1 birou secretariat
-  1 birou contabilitate
-  1 birou administrator
-  1 cabinet medical
-  1 sala pentru "Programul pentru școli"
-  1 arhivă

-  1 bibliotecă – cu nr. de volume existente la sfârșitul anului școlar: **22056**
- Nr. de volume intrate în cursul anului școlar: 66, **valoare – 1365,00 lei**
- Utilizatori înscriși: 712 - elevi 44 cadre didactice – **Total 789**
- Nr. de documente solicitate domiciliu și sala lectură: **6142**
-  7 grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială "Mihai Eminescu":

- laptop-uri/ table inteligente/ televizoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare, a holului de la parter și de la etajul al II-lea, a scării profesorilor. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial și în curs de execuție, o instalație de climatizare-răcire.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio și un sistem antiefracție.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, laptop-uri/ table inteligente/ televizoare/imprimante, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" sunt: bugetul de stat, bugetul local, donații și sponsorizări.

În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

🚩 Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	99	96	3	0	0	0
Lb. română - citit	99	96	3	0	0	0
Matematică	99	97	2	0	0	0

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	93	89	4	0	0	0
Matematică	93	88	5	0	0	0

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	73	71	0	1	0	1
Matematică și științe	73	70	0	1	0	1

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026

 96 de elevi înscriși la Evaluare Națională, din care 3 elevi cu condiții speciale și 2 elevi de etnie rromă.

REZULTATE FINALE ALE EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026, PE TRANȘE DE NOTE

1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	4	8	12	30	30	12	0	95,83%

REZULTATE FINALE ALE EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	1	7	12	18	36	20	2	98,95%

REZULTATE FINALE ALE EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA MATEMATICĂ

1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	1	5	13	22	23	19	13	0	93,75%

Procentul de promovabilitate de 95,83% este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însușindu-și calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, trei la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute:

Nr. Crt.	Denumire concurs	Profesor coordonator	Nume elev/rezultate
1.	Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română - Etapa județeană	Cîndea Steluța	Erhan Maria Anastasia - Mențiune
2.	Concursul Județean Interdisciplinar "Magia Crăciunului" - secțiunea Artistico-plastică	Colț Rodica	Premiul I - Echipaj format din: 1. Chiriac Ioana-Anais 2. Pitulice Eva 3. Stan Raisa 4. Spiță Sofia
3.	Concurs Județean Interdisciplinar "Magia Crăciunului", secțiunea Tradiții și obiceiuri	Colț Rodica	Premiul I-Echipa: 1.Simion Anelisse 2. Taflan Eric 3. Negrău Darius 4. Codîrlă Erik 5. Tanislav Eric
4.	Concursul Național "Gazeta Matematică Junior"	Colț Rodica	1. Premiul de excelență: - Chiriac Ioana-Anais - Popa Luca Antonio 2. Mențiune: - Mihai Ana-Maria
5.	Concurs Național "Primăvara artelor"	Stoian Camelia	Dobrilă Ingrid Ștefania - Premiul II grafică Cireasă Alexandra Maria - Premiul II pictură
6.	Din lumea celor care nu cuvântă	Ciutacu Alina	Macovei Sofia - Premiul I Andrei Ilinca - Premiul III
7.	Mate + etapa județeană	Ciutacu Alina	Bădea Mihai - Premiul I
8.	Gazeta matematică	Ciutacu Alina	Premiul I - Andrei Ilinca - Luca Sebastian - Chiriac Ștefan - Lepădatu Dimitrie Premiul II - Gheorghe Nectaria Premiul III - Serdaru Alexandru
9.	"Tehnopici" - Drăgășani, jud. Vâlcea - concurs interjudețean de informatică	Manole Mihaela	Chiriac David Andrei - Premiul II; Doagă Alexandru Ionuț - Mențiune; Racu Ariana Andreea - Mențiune.
10.	Concursul Școlar Național de Competență și Performanță Comper Matematică etapa Națională	Merișor Alina	Șerban Alexandru – Premiul I
11.	Concursul Școlar Național de Competență și Performanță Comper Matematică etapa Națională	Merișor Alina	Codîrlă Luca - Premiul I
12.	Gazeta Matematică Etapa Națională	Merișor Alina	Satnoianu Raisa - Premiul I
13.	Concursul Județean - Matematica în viața mea	Merișor Alina	Codîrlă Luca - Premiul III
14.	Concursul Județean „Întâi învață să fii om!”	Merișor Alina	Drăghici Ioana și Manguilea Alexia - Mențiune

15.	Concursul Județean de arte plastice „Pe urmele lui Eminescu”	Merișor Alina	Satnoianu Raisa - Premiul III
16.	Concursul Interjudețean „Cu prietenii pe meleaguri natale”	Merișor Alina	Paraleu Ioana - Mențiune
17.	Concursul Regional „Planeta Pământ - Casa tuturor”	Merișor Alina	Șerban Alexandru, Marușca Albert, Satnoianu Raisa - Mențiuni
18.	Concursul Județean „Eminescu în vers și culoare”	Merișor Alina	Bălin Veronica și Drăghici Ioana - Premiul I
19.	Mate +	Merișor Alina	Șerban Alexandru - Premiul III
20.	Concursul Județean „Minți Instețe. Măini dibace”	Merișor Alina	Codîrlă Luca - Premiul III, Satnoianu Raisa, Șerban Alexandru - Mențiuni
21.	MatemArt	Merișor Alina	Satnoianu Raisa - Mențiune
22.	Concurs Interjudețean „Bucuria sărbătorilor pascale”	Merișor Alina	Bălin Veronica - Premiul II, Drăghici Ioana - Mențiune
23.	Concursul Județean Interdisciplinar „Magia Crăciunului”	Merișor Alina	Bălin Veronica, Milea Ingrid, Paraleu Ioana și Satnoianu Raisa - Premiul III
24.	Concursul Județean Interdisciplinar „Magia Crăciunului”	Merișor Alina	Faur Abel, Ispas Darius, Arsene Adam, Codîrlă Luca - Premiul II
25.	Concursul Județean Eco-Mărțișorul - Creativitate din Reciclare	Merișor Alina	Șerban Alexandru - Premiul I Bălin Veronica - Premiul I Mangiulea Alexia - Premiul I Milea Ingrid - Premiul II Drăghici Ioana - Premiul III
26.	Concursul Județean „Din lada bunicii-Cântecul și jocul românesc, sufletul neamului nostru”	Merișor Alina	Corul „The 3M” - Premiul III
27.	Concurs National Queen Victoria	Nistor Lidia	Cireasa Alexandra - Premiul I etapa interjudețeană Iacob Cioroiu Adelina - Mențiune etapa interjudețeană Novac Andrei - Premiul I etapa pe școală
28.	Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană	Dumitrașcu Evelina	Docea Bogdan - Mențiune
29.	Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană	Dumitrașcu Evelina	Cireasă Alexandra Maria - Mențiune
30.	Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană	Dumitrașcu Evelina	Tătaru Ileana Maria - Mențiune
31.	Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană	Dumitrașcu Evelina	Brăgău Ana Maria - Mențiune
32.	Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană	Dumitrașcu Evelina	Chiriță Cană Maria - Mențiune
33.	Olimpiada de lectură ca abilitate de viață, etapa județeană	Dumitrașcu Evelina	Zlăvog Iulia - Mențiune
34.	Concursul Național de Creație Literară " Ion Creangă", etapa națională	Dumitrașcu Evelina	Untaru Darius Andrei - Premiul I
35.	Concursul județean "Copiii au opinii", etapa județeană	Dumitrașcu Evelina	Brăgău Ana Maria - Mențiune și Diplomă pentru Cel mai bun Storyteller
36.	Concursul „Europa casa mea"	Grigore Katia	Untaru Darius - Premiul 3
37.	Concurs „Europa casa mea "	Grigore Katia	Baltă Ingrid Maria - Mențiune, Coteț Elena - Mențiune Lascu Daria Andreea - Mențiune
38.	Etapa județeană - Olimpiada de limba engleză, martie 2026	Bălan Dorina	Oprișan Gabriela - Premiul III

39.	All the World's a Stage - concurs Național	Bălan Dorina	Cană Ștefan Adrian - Mențiune - teatru monolog - gimnaziu
40.	Concurs All the World's a Stage	Bălan Dorina	Mențiune - Garet Codin, Nistor Iris, Andriev Alexandru, Buriu Andrei, Fâșie Marian, Eftenie Adelina- teatru-primar
41.	Concursul Județean cu participare interjudețeană The Polyglot - No Competition, No Progress!	Bălan Dorina	Premiul Special - Hannah Ali
42.	Concursul Județean cu participare interjudețeană The Polyglot - No Competition, No Progress!	Bălan Dorina	Mențiune - Oprișan Gabriela
43.	Proiect Județean „Prevenirea absenteismului și abandonului școlar, poz CPEEJ, nr 166	Bălan Dorina	Premiul I - Staicu Andreea - School Dropout
44.	Concurs Regional de Ecologie și Protecția Mediului „Gândim, simțim, suntem Verde,, CPEERI, 2026, POZ 291, ed. VI	Bălan Dorina	Mențiune - Dobrilă Ingrid
45.	Concursul Regional de „Materiale Didactice, 2026, CCD Brăila.	Bălan Dorina	Premiul II - Dorina Bălan
46.	Concursul Regional de „Materiale Didactice, 2026, CCD Brăila	Bălan Dorina	Mențiune - Dorina Bălan
47.	Concurs Județean Toleranța - Respect și Promovarea Diversității	Bălan Dorina	Pemiul I- Iefenie Adelina
48.	Concurs Județean Toleranța, respect și promovarea diversității	Bălan Dorina & Nistor Lidia	Ali Hannah, Băltă Ingrid Maria, Ingrid Eitlerm Novac Andrei, Sofron Sofia, Tâbârcă Cristina, Pătrânoiu Allesia - Pemiul I
49.	This is ME	Bălan Dorina	Premiul II - Cloșcă Luca
50.	Concurs interjudețean cu participare națională - Visul meu devine meseria mea	Bălan Dorina	Dumitrache Andrei - Premiu special Cloșcă Luca - Mențiune
51.	Queen Victoria - etapa națională	Bălan Dorina	Matinciu Alex - Mențiune
52.	Queen Victoria - etapa națională	Dorina Bălan	Cană Ștefan - Premiul III
53.	Concurs Național Creangă.....la El acasă, creație literară	Bălan Dorina	Oprișan Gabriela - Mențiune
54.	Concurs Regional Interjudețean MATERIALE DIDACTICE 2026	Bălan Dorina	Oprișan Gabriela - Premiul III - Happy Europe Day
55.	Concurs Regional Interjudețean MATERIALE DIDACTICE 2026	Bălan Dorina	Gologan Diana - premiul III HAPPY EUROPE DAY
56.	Concurs Regional Interjudețean MATERIALE DIDACTICE 2026	Bălan Dorina	Burduf Robert - Mențiune
57.	Concurs Regional Interjudețean MATERIALE DIDACTICE 2026	Bălan Dorina	Chiriac Andrei - Mențiune
58.	Concurs Regional Interjudețean MATERIALE DIDACTICE 2026	Bălan Dorina	Chiriac Filip - Mențiune
59.	Concurs Regional Interjudețean MATERIALE DIDACTICE 2026	Bălan Dorina	Burduf Robert - Premiul III
60.	Simpozionul Personalități Brăilene de origine elenă - Mythos - Redescoperirea valorilor Antichității romane-elene	Bălan Dorina	Doagă Alexandru - Mențiune
61.	Simpozionul Personalități Brăilene de origine elenă - Mythos - Redescoperirea valorilor Antichității romane-elene	Bălan Dorina	Frîncu Rareș - Premiul III

62.	Concurs județean - Gândește Eco, acționează Stem - ISJ SJ 9885/5.12.2025, poz 15	Bălan Dorina	Cojocaru Elena - Premiul I
63.	Concurs Național ”Dialog cu timpul și lumea”, secțiunea Istorie-”Cei 7 înțelepți”	Mihai Ana-Maria	Racu Ariana-Andreea, calificare etapa națională
64.	Concurs „Europa casa mea ”	Grigore Katia	Gurița Matei - Premiul III
65.	Hristos în mileniul trei	Pîrlog Adela	Bănică Andreea - Premiul III (județeană), Simion Daria și Văiculeț Miruna - Premiul de participare
66.	Olimpiada de Religie faza județeană	Pîrlog Adela	Ioniță Maria - Mențiune
67.	Comper Comunicare Limba română etapa I	Botea Valentina	Copae Yanis - Premiul I Cincu Eric - Premiul I
68.	Concursul Comper Matematică etapa I	Botea Valentina	Copae Yanis - Premiul I Stoica Irina - Premiul I
69.	Gazetă Matematică Junior etapa I	Botea Valentina	Chiriac Filip - Premiul de excelență
70.	Concursul Comper Comunicare Limba română etapa II	Botea Valentina	Mată Ema - Premiul I Copae Yanis - Premiul I Picioruș Antonia - Premiul I Ivan Ilinca - Premiul I Stoica Irina - Premiul I Tătaru Denis - Premiul I
71.	Concursul Comper Matematică etapa II	Botea Valentina	Stoica Irina - Premiul I Copae Yanis - Premiul I Ivan Ilinca - Premiul I Măță Ema - Premiul I Chiriac Filip - Premiul I Năstase Ioan - Premiul I
72.	Concursul Comunicare. Ortografie.ro	Botea Valentina	Măță Ema - Premiul III Mihaiu Tiberiu - Premiul III Chiriac Filip - Premiul III Tătaru Denis - Premiul III Zaval Natalia - Premiul III Lazăr Anastasia - Premiul III Copae Yanis - Premiul III Ivan Ilinca - Premiul III
73.	Concursul “Fii inteligent la matematică “	Botea Valentina	Măță Ema - Premiul I Chiriac Filip - Premiul III Zaval Natalia - Mențiune
74.	Concursul “MateMart”	Botea Valentina	Zaval Natalia - Premiul I
75.	Minți istețe, mâini dibace - concurs județean	Drăghici Daniela	Dobrotă Luca - Premiul III
76.	Cunoaștere prin joc - concurs județean	Drăghici Daniela	Dalaban Anastasia - Premiul I
77.	Pe urmele lui Eminescu	Drăghici Daniela	Dănilă Anais - Premiul al II-lea
78.	Gazeta matematică	Drăghici Daniela	Belea Kaia - Premiul I
79.	Gazeta matematică	Drăghici Daniela	Dobrotă Luca - Premiul I
80.	Gazeta matematică	Drăghici Daniela	Iancu Alexandru - Premiul I
81.	Cu Europa la joacă	Drăghici Daniela	Dumitrașcu Ionuț - Premiul I

82.	Cu Europa la joacă	Drăghici Daniela	Panțuru Sergiu - Premiul I
83.	Concursul Interjudețean „Planeta Pământ – Casa Tuturor”	Botea Valentina	Chiriac Filip - Premiul I Copae Yanis - Premiul III
84.	Cu Europa la joacă	Drăghici Daniela	Belea Kaia - Premiul I
85.	Cu Europa la joacă	Drăghici Daniela	Dobrotă Luca - Premiul I
86.	Cu Europa la joacă	Drăghici Daniela	Ursu Tiberiu - Premiul I
87.	Cu Europa la joacă	Drăghici Daniela	Orășanu Antonia - Premiul I
88.	Bucuria sărbătorilor pascale	Drăghici Daniela	Preda Ianis - Premiul I
89.	Concursul 10 pentru 10	Botea Valentina	Stoica Irina - Premiul II
90.	“Minți istețe, mâini dibace”	Botea Valentina	Chiriac Filip - Premiul II
91.	Olimpiada de ETAP - faza județeană	Isac Raluca	Premiul III - Răducu Miruna Ilinca Mențiune - Untaru Darius Andrei
92.	Simpozion național “Noi și pământul pentru o viață mai bună”	Isac Raluca	Premiul I - echipa: Chiriac David, Voinea Rareș Premiul III - echipa: Eitler Ingrid, Constanda Robert
93.	Concursul Internațional "Împreună cu Hristos în viață " Etapa Județeană	Pîrgaru Nicoleta	Abibula Filiph Daniil - Premiul II Tăbârcă Cristina - Premiul III Coteș Ilinca Ariana - Mențiune
94.	Olimpiada de Religie - Cultul Ortodox - Etapa Județeană	Pîrgaru Nicoleta	Tăbârcă Cristina - Premiul III Erhan Maria Anastasia - Mențiune
95.	Olimpiada Interdisciplinară "Cultură și spiritualitate românească" - Etapa Județeană	Pîrgaru Nicoleta	Goglinache Ioana Aurelia -Mențiune Ilie Andreea - Mențiune Tăbârcă Cristina - Mențiune
96.	Plastilina jucăușă	Anghel Mirela	Durbac David - Mențiune
97.	Matemart	Anghel Mirela	Ciurea Yolanda – Mențiune Moroianu Carina – Mențiune Mihalache Sofia – Mențiune Balcan Eric Andrei - Mențiune
98.	Gazeta matematică	Anghel Mirela	Balcan Eric - Premiul I Ciurea Yolanda - Premiul I Purice Irina - Premiul I Folea David - Premiul I Moroianu Carina - Premiul I Ungureanu Catalin - Premiul I Popa Antonia - Premiul al II lea Robu Darius - Premiul al III lea Simion Ștefan - Premiul al III lea
99.	MATEMART	Vasiliu Valentina	Mazălu Maria - Premiul III Mazălu Elena - Mențiune
100.	Minți istețe, mâini dibace	Vasiliu Valentina	Mazălu Elena - Premiul III Mazălu Maria - Premiul III
101.	Magia Crăciunului	Vasiliu Valentina	Premiul al II - lea Mazălu Elena Mazălu Maria
102.	Olimpiada națională de limba engleză, etapa județeană	Scarlet Carmen Mihaela	- Ana-Maria Brăgău - Mențiune; - Ioana Aurelia Goglinache - Mențiune

103.	Concursul de traduceri, secțiunea de limba engleză, din cadrul proiectului județean "Pelerinaj sentimental cu Mihai Dragomir"	Scarlet Carmen Mihaela	Ioana Aurelia Goglinache - Mențiune
104.	Concursul județean "Challenging the 8th Graders"	Scarlet Carmen Mihaela	Antonia Ghețu; Luca Marin; Ioana Goglinache - Mențiuni
105.	Concursul interdisciplinar interjudețean „Micii Bălcești"	Scarlet Carmen Mihaela	Ioana Aurelia Goglinache - Premiul al II-lea
106.	Concursul Național de Cultură și Civilizație Britanică „Queen Victoria” *Etapă județeană	Scarlet Carmen Mihaela	- Danciu Luca – Premiul III; - Tătaru Denis – Premiul I; - Racu Ariana – Premiul III; - Ciupercă Eduard – Premiul III; - Goglinache Ioana – Premiul I
107.	Concursul Național de Cultură și Civilizație Britanică „Queen Victoria”, Etapa interjudețeană	Scarlet Carmen Mihaela	- Danciu Luca – Premiul II; - Tătaru Denis – Premiul I; - Ciupercă Eduard – Premiul III; - Goglinache Ioana – Premiul I
108.	Concursul Național de Cultură și Civilizație Britanică „Queen Victoria”, Etapa națională:	Scarlet Carmen Mihaela	Goglinache Ioana – Mențiune
109.	Concursul Național de Creativitate în Limba Engleză „Speak Out!", Etapa județeană:	Scarlet Carmen Mihaela	Goglinache Ioana – Premiul I
110.	Concursul Național de Creativitate în Limba Engleză „Speak Out!", Etapa națională	Scarlet Carmen Mihaela	Goglinache Ioana – Premiul Special pentru originalitate.
111.	Concursul Național de Creație Literară "Ion Creangă"	Preda Alina	Mogoș Alessia Ștefania - Mențiune
112.	Festivalul Internațional de Creație și Interpretare "Ana Blandiana"	Preda Alina	Ali Hannah - Premiul al III-lea - secțiunea poezie
113.	Olimpiada interdisciplinară de Cultură și Spiritualitate Românească	Preda Alina	Tătaru Denis - mențiune, Tăbărcă Cristina - Mențiune,
114.	Copiii au opinii	Preda Alina	Goliță Darius - Premiul III și premiul pentru originalitate
115.	Lectura ca abilitate de viață - OLAV	Preda Alina	Tătaru Denis Adrian - Mențiune Racu Ariana - Mențiune Butuc Ana-Maria - Mențiune Ali Hannah - Mențiune
116.	Olimpiada de limba și literatura română	Preda Alina	Racu Ariana - Premiul III Bănică Andreea Elena - Mențiune Tăbărcă Cristina - Mențiune
117.	Concurs Interjudețean „Math Gal"	Francu Nicolae	Tataru Denis - Mențiune
118.	Matematica în viața mea	Coman Didina	Calbureanu Andrei Cristian - Premiul I
119.	ONSS - Etapa județeană (tenis de masă)	Moroianu Ion Valeriu	Drăgan Sofia - Locul II
120.	Drepturile copilului	Coman Didina	Calbureanu Andrei Cristian - Premiul II
121.	Matemart	Coman Didina	Calbureanu Andrei Cristian - Premiul I
122.	Creativitate cu Tangram	Coman Didina	Voinea Amalia Ioana - Premiul I

123.	Creativitate cu Tangram	Coman Didina	Calbureanu Andrei Cristian - Premiul II
124.	Copilărie, tărâm magic	Coman Didina	Calbureanu Andrei Cristian - Mențiune
125.	Prietenie... pe o ... sfoară	Coman Didina	Surduc David - Premiul I Croitoru Nicholas - Premiul I Stroe Larisa Elena - Premiul I Calbureanu Andrei Cristian - Premiul I Voinea Amalia Ioana - Premiul I
126.	Comper Comunicare etapa națională	Coman Didina	Calbureanu Andrei Cristian - Premiul I
127.	Comper matematică	Coman Didina	Calbureanu Andrei Cristian - Premiul I Surdu David - Premiul II Mocanu Stefan - Premiul II Voicu Theodor - Premiul III
128.	Orașul meu, orașul tău	Coman Didina	Faur Amayah - Premiul I
129.	Micii exploratori	Coman Didina	Calbureanu Andrei Cristian - Premiul I Tabarasianu Carol Mihail - Premiul I Voicu Theodor - Premiul II Enescu Ingrid - Premiul II Croitoru Nicholas - Premiul II Iancu Mihnea - Premiul II Mocanu Stefan - Premiul II Găța Filip - Premiul II Milea Ilinca - Premiul II Daescu Danid - Premiul III Necula Crina - Premiul III

2 . Implicarea cadrelor didactice:

- Profesorii au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul pregătirilor suplimentare și prin ore remediale suplimentare.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2025-2026, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;

- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELĂȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Țări partenere	Profesor	Tematică principală	Tip activitate
1	Eco Guardians	Romania(11), Türkiye(9), Lithuania(4), Spain(1), Italy(1)	Chiriță- Cană Monica	Alimentație și sănătate	- stimularea comportamentului sustenabil al copiilor de a proteja natura prin activități ce îmbină arta, matematica, știința, muzica și mișcarea; - desfășurarea unor activități din domeniul ecologiei, agriculturii, creșterii animalelor în scopul dezvoltării unui comportament responsabil; - conștientizarea importanței reciclării/upcycling-ului în protejarea naturii
2	Colors of the language	Romania(10), Türkiye(9), Spain(5), Poland(3), Bulgaria(2), Greece(1), Italy(1), Republic	Chiriță- Cană Monica Ghiorghe Alina Loredana	Limbă, multilingvism și literatură	- stimularea dezvoltării limbajului oral al copiilor din învățământul preșcolar și primar; - încurajarea relațiilor de colaborare dintre elevi în scopul relaționării cu ceilalți, exprimării de

Nr. crt.	Denumire proiect	Țări partenere	Profesor	Tematică principală	Tip activitate
		of Moldova(1), Albania(1)			emoții, nevoi și sentimente, rezolvării de conflicte, participării active la mediul social; - învățarea unor tehnici de lucru specifice cititului și scrisului, care să faciliteze discriminarea auditivă, recunoașterea sunetelor și dezvoltarea vocabularului; - dezvoltare comunicării orale în scopul prevenirii potențialelor dificultăți/tulburări de vorbit și limbaj
3	Little Geniuses Stem class	Türkiye(9), Lithuania(6), Romania(2), Serbia(1), Poland(1), Estonia(1)	Chiriță- Cană Monica	Științe	- transformarea mediilor de viață în spații frumoase și sustenabile; - creșterea gradului de conștientizare cu privire la atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea; - crearea de medii educaționale în care copiii să își pot descoperi interesele și talentele; - desfășurarea unor activități de investigare, de observare a relațiilor de tip cauză-efect, de formulare de predicții, de învățare experiențială.
4.	Stand tall, be successful!	Turcia(7), România(2), Italia(1)	Chiriță- Cană Monica	Alimentație și sănătate	- conștientizarea impactului pozitiv al unei posturi bune asupra sănătății, bunăstării, încrederii în sine și succesului academic; - explorarea beneficiilor fizice și mentale ale menținerii unei posturi sănătoase ce influențează încrederea, abilitățile de comunicare și viața de zi cu zi ale elevilor;

Nr. crt.	Denumire proiect	Țări partenere	Profesor	Tematică principală	Tip activitate
					- consolidarea obiceiurilor de postură sănătoasă și reîmprospătarea atenției și a disponibilității elevilor de a învăța; - dezvoltarea de obiceiuri de viață sănătoase, consolidând în același timp abilități esențiale de viață, cum ar fi responsabilitatea, cooperarea, comunicarea, conștientizarea de sine, îngrijirea de sine, creativitatea și rezolvarea problemelor.
5.	Green Curtain	Turcia (10), Grecia (10), Italia (5), România (3), Lituania (2), Bulgaria (1)	Chiriță-Cană Monica	Diversitate culturală și patrimoniu	- stimularea dezvoltării competențelor artistice ale elevilor prin derularea unor activități specifice în natura (teatru, film, dans, poezie, desen, pictura, etc); - descoperirea misterelelor naturii prin derularea unor activități de explorare a mediului apropiat (observația, învățarea prin descoperire, jocul didactic, etc); - dezvoltarea colaborării cu familiile elevilor prin derularea unor activități comune, în parteneriat (excursii, serbări școlare, etc.).
6.	Water	România (14) Turcia (10) Albania (3) Italia (2) Grecia (1) Spania (1) Rep. Moldova (1) Portugalia (1)	Merișor Alina	Diversitate culturală, competențe digitale	- stimularea dezvoltării competențelor artistice ale elevilor prin derularea unor activități specifice.
7.	Next Subject is eTwinning Class	Romania(13), Türkiye(9), Tunisia(2), Greece(2),	Nistor Lidia	Dezvoltarea competențelor digitale și colaborative	- crearea de medii educaționale în care copiii să își pot dezvolta aptitudinile

Nr. crt.	Denumire proiect	Țări partenere	Profesor	Tematică principală	Tip activitate
		Armenia(1), Poland(1), Georgia(1), North Macedonia(1), Ukraine(1)		ale elevilor prin activități educaționale internaționale	
8.	CTRL+ALT+LEARN	Hungary(1), Spain(1), Romania(1)	Nistor Lidia	Stimularea creativității și a gândirii critice prin colaborare cu școli din alte țări	- crearea de medii educaționale în care copiii să își pot dezvolta aptitudinile
9.	From school gardens to sustainable tourism: let's preserve our Nature!	France(2), Spain(1), Greece(1), Romania(1)	Nistor Lidia Stoian Camelia Stan Florentin a	educație ecologică și dezvoltare durabilă în context european	- stimularea comportamentului sustenabil al copiilor de a proteja natura
10.	Stories of unique flags and festivals around the world.	Romania(5), Croatia(3), Greece(2), Georgia(2), Türkiye(1)	Nistor Lidia Stoian Camelia Stan Florentin a	Promovarea multiculturalității, a dialogului intercultural și a schimbului de bune practici între școli europene	- dezvoltarea de obiceiuri de viață sănătoase, consolidând în același timp abilități esențiale de viață, cum ar fi responsabilitatea, cooperarea, comunicarea

2. Rezultate obținute:

- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT, etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.

- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.

- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.

- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2025-2026 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2025-2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2025-2026;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2025-2026, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Observații
1.	Ciochină Adriana	Profesor învățământul primar	Master Filologie Identitate, interculturalitate și multiculturalism în literatura română și europeană	Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Facultatea de litere

2.	Ciochină Adriana	Profesor învățământ primar	Programul de studii psihopedagogice – nivel II	Universitatea Dunărea de Jos din Galați
----	---------------------	----------------------------------	--	--

**2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR
PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR
2025–2026**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Drăghici Daniela	Profesor învățământ primar	Titular	STOP discriminării: soluție educațională pentru prevenirea abandonului școlar	Profedu	18-20 CPT
2.	Ghiorghe Alina Loredana	Profesor învățământ primar	Titular	STOP discriminării: soluție educațională pentru prevenirea abandonului școlar	Profedu	18-20 CPT
3.	Ciobotaru Alina	Profesor învățământ primar	Titular	STOP discriminării: soluție educațională pentru prevenirea abandonului școlar	Profedu	18-20 CPT
4.	Lazăr Mădălina	Profesor învățământ primar	Titular	STOP discriminării: soluție educațională pentru prevenirea abandonului școlar	Profedu	18-20 CPT
5.	Stan Florentina	Fizică	Titular	Pedagogie digitală în educație – PeDigiEdu;	CCD Brăila	28 CPT
6.	Stan Florentina	Fizică	Titular	Leadership Educațional pentru Excelență în Managementul Școlar	Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe Socio- umane, CCD Brăila	28 CPT
7.	Stan Florentina	Fizică	Titular	Inteligența Artificială în activitatea didactică	CCD Brăila	25 ore
8.	Ciochină Adriana	Profesor învățământ primar	Titular	Inteligența artificială	CCD Brăila	25 ore

9.	Ciochină Adriana	Profesor învățăământ primar	Titular	Dezvoltare personală a cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES	CCD Brăila	25 ore
10.	Ciochină Adriana	Profesor învățăământ primar	Titular	Inteligența emoțională	CCD Brăila	25 ore
11.	Pîrgaru Nicoleta	Religie	Titular	Universitatea de Vară a Profesorilor de Religie de la Sâmbăta de Sus - Brașov	Asociația Științifică DIDACTICA- RED	52 ore
12.	Baltă Mihaela	Matematică	Titular	Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar	Asociația PROFEDU	20 credite
13.	Bălan Dorina	Limba engleză	Titular	Psihopedagogie - formarea profesorilor de sprijin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES)	Universitatea Internațională Danubius, Galați- Program de studii	60 credite
14.	Bălan Dorina	Limba engleză	Titular	Program de formare continuă Managementul instituțiilor Publice	Universitatea „Dunărea de Jos,, Galați	15 credite
15.	Ghiorghe Alina Loredana	Profesor învățăământ primar	Titular	Program de specializare pentru ocupatia cadru tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor	RO ACCOUNTS SRL SIBIU	136 ore
16.	Cionca Liliana	Profesor învățăământ primar	Titular	Eficientizarea parcursului educativ prin consiliere si orientare	Asociatia Start pentru formare	25 credite
17.	Cionca Liliana	Profesor învățăământ primar	Titular	Stop discriminarii	Profedu	20 credite
18.	Cionca Liliana	Profesor învățăământ primar	Titular	Practici de incluziune pentru adaptarea invatarii elevilor cu CES	Profedu	3ECTS
19.	Cionca Liliana	Profesor învățăământ primar	Titular	Inteligența emoțională	CCD Braila	25 ore

20.	Cionca Liliana	Profesor învățământ primar	Titular	Dezvoltare personala pentru cadrele didactice care lucreaza cu elevi cu CES	CCD Braila	25 ore
21.	Bălan Dorina	Limba engleză	Titular	Dezbateri, oratorie și retorică	CCD Braila	25 ore
22.	Bălan Dorina	Limba engleză	Titular	Reducerea abandonului scolar si promovarea interculturalitatii prin practice educationale incluzive	CCD Braila	25 ore
23.	Bălan Dorina	Limba engleză	Titular	Dezvoltarea personala a cadrelor didactice care lucreaza cu copii cu CES	CCD Braila	25 ore
24.	Bălan Dorina	Limba engleză	Titular	Management de proiect - curs de scriere proiecte europene Erasmus	CCD Braila	25 ore
25.	Bălan Dorina	Limba engleză	Titular	Curs de inteligenta artificiala	CCD Braila	25 ore
26.	Bălan Dorina	Limba engleză	Titular	Gestionarea bazei de date SIIR	CCD Braila	25 ore
27.	Bălan Dorina	Limba engleză	Titular	Curs de intelegință emoțională	CCD Braila	25 ore

3. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR BRĂILA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Drăghici Daniela	Învățământ primar
2.	Ghiorghe Alina Loredana	Învățământ primar
3.	Chiriță Cană Monica	Învățământ primar
4.	Docea Daniela	Învățământ primar
5.	Frîncu Nicolae	Matematică
6.	Ștefănescu Ciprian	Matematică
7.	Bălan Dorina	Limba engleză
8.	Constantinescu Marian	Fizică - chimie
9.	Vrînceanu Mariana	Educație fizică
10.	Coman Didina	Învățământ primar
11.	Dobre Maria	Învățământ primar

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.

- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.

- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.

- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare

activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

• Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

• Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);

- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 22 cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;

- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Nicoleta CHIORU